ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - *M. Cesarotti"*
Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)
Telefono 049/638633 – *Telefax* 049/638716
Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - *PEC*: pdic89800q@pec.istruzione.it
INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

Prot n. vedi segnatura

PROTOCOLLO DI INTESA

stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, GILDA UNAMS e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – nr. 8

L'anno 2021, il mese di febbraio il giorno 9 , in modalità telematica
il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative,

CONCORDANO

il presente Protocollo di intesa
per individuare

- i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili da garantire in caso di sciopero,
- i contingenti di personale necessari ad assicurare dette prestazioni.

Art. 1 - Campo di applicazione
Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'istituto con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Art. 2 – Servizi pubblici essenziali e relativi contingenti
E' garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero da parte di contingenti di personale, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri diritti costituzionalmente tutelati.

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica IC Selvazzano2 risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 71 docenti di scuola

primaria e n. 45 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 22 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità _____ ***N.B. nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10 c.6, lettera e)**	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Docenti coinvolti nella valutazione delle classi coinvolte. 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 per ogni plesso della primaria	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico Infermiere	------	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
B. IGIENE SANITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI

ATTIVITA' ASSISTENZIALI			INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 per plesso, secondo la necessità	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o collaboratore scolastico	------	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico	------	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi	------	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	DSGA 1 AA	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Art. 3 - Individuazione dei contingenti di lavoratori.

1. Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei criteri già descritti nella Tabella art. 2:

a. disponibilità/volontarietà del personale,

b. rotazione.

2. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

3. Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua -anche sulla base della comunicazione del personale- i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti di cui al precedente art. 2 e secondo i criteri di cui al precedente art. 3.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione. La sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 4 - Applicazione del protocollo di intesa

Il DS, sulla base del presente protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei precedenti artt. 2 e 3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Petruzzo

PDIC89800Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001397 - 09/02/2021 - B - E

Segreterie Provinciali Padova

FLC CGIL - 35 129 PADOVA – Via Longhin 117 –Tel. 049 8944223 fax 049 8944226 padova@flcgil.it
CISL SCUOLA – 35 137 PADOVA – Via del Carmine 3 – Tel. 049 8220611 fax 049 8220694 cislscuola_padova@cisl.it
UIL SCUOLA – 35134 PADOVA – Via Donato Bramante, 26 Tel. 049 655266 fax 049 655298 padova@uilscuola.it
SNALS CONF.S.A.L.- 35125 PADOVA – Via Valgimigli 8 – Tel. 049 687635 fax 049 8803817 info@snalspadova.it
FGU GILDA – 35134 PADOVA – Via T. Aspetti 193 – Tel 049 8024737 fax 049 8037583 info@gildapadova.it
ANIEF - -35139 PADOVA - c/o Dakota Ventre, Corso Milano, 103 - e-Mail padova@anief.net

Padova, 9 febbraio 2021

Al Dirigente dell'Istituzione Scolastica
PDIC89800Q
SELVAZZANO DENTRO II SACCOLONGO
pdic89800q@istruzione.it

Oggetto: sottoscrizione del protocollo d'intesa su accordo norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure in caso di SCIOPERO.

Gentile Dirigente,

con il presente documento da intendersi integrativo alla proposta dell'accordo in oggetto da Lei già compilata e trasmessa via e-Mail alle scriventi Organizzazioni Sindacali, si sottoscrive, formalmente, il protocollo d'intesa.

Rimanendo in attesa di un Suo riscontro, porgiamo Cordiali Saluti.

I/Le segretari/e generali provinciali:

FLC CGIL	CISL FSUR	UIL Scuola RUA	SNALS Confsal	FGU – Gilda	ANIEF
Mara Patella	Giovanni Vascon	Loris Bortolazzi	Rocco Italiano	Renata Mosca	Alan Caccin