ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - *M. Cesarotti"*
Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)
Telefono 049/638633 – *Telefax* 049/638716
Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - *PEC*: pdic89800q@pec.istruzione.it
INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 01/10/2020
Modifiche deliberate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 25/05/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la legge 241/1990;

Visto il D. Lgs. 297/1994;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Visto il D. Lgs. 82/2005;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.I. 129/2018;

Premesso che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l'art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;

Visti gli effetti della previsione di cui al comma 2 bis dell'art. 73 del Decreto legge n. 18 del 17.3.2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24.4.2020, che prevede che *"le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'artico-lo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297."* fino al termine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Considerato necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone anche la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - *M. Cesarotti"*
Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)
Telefono 049/638633 – *Telefax* 049/638716
Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - *PEC*: pdic89800q@pec.istruzione.it
INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

DELIBERA

di provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, come di seguito riportato.

Articolo 1 – Oggetto – Ambito applicativo

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe e Interclasse dell'Istituto Comprensivo Selvazzano 2 di Selvazzano.

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di registro elettronico, tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) visione degli atti della riunione;
b) intervento nella discussione;
c) scambio di documenti;
d) votazione;
e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, registro elettronico, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
b) l'identificazione di ciascuno di essi;

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

a) la contemporaneità delle decisioni;
b) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Art. **2 bis Registrazione della videoconferenza**

L'uso della registrazione della seduta dell'Organo Collegiale, ove prevista ed autorizzata dal Dirigente Scolastico/Presidente, dovrà essere finalizzata esclusivamente alla documentazione della redazione del verbale, e mai per uso personale di uno o più dei componenti di tale Organo, senza nessuna eccezione.
La registrazione della seduta pertanto dovrà essere limitata alle finalità organizzative di cui al presente Regolamento (il regolamento interno in essere deliberato in data 01/10/2020 di cui questa dovrà essere la necessaria integrazione), o di conservazione storica, perseguite dall'Istituto.
Di tale possibile registrazione i partecipanti saranno sempre preventivamente ed adeguatamente informati.
L'Istituto potrà inoltre prevedere, limitatamente ai contesti telematici, un'ulteriore comunicazione tecnico/organizzativa, da effettuarsi mediante apposito disclaimer, in fase di iscrizione, o espresso avviso verbale, reso da parte dell'organizzatore/Presidente (soggetto autorizzato) della riunione, o tramite un processo automatizzato, qualora previsto dalla piattaforma utilizzata, prima dell'inizio della registrazione stessa, che richiamino anche il presente Regolamento e la relativa informativa Privacy (allegato 1).
In tutti i casi (sia in presenza che con modalità telematiche), le registrazioni verranno gestite con modalità tali per cui il successivo trattamento non sia incompatibile con gli scopi per i quali i dati personali e le informazioni sono stati acquisiti, e comunque per le finalità indicate nell'allegato 1, e saranno in ogni caso soggette alle regole ed ai connessi limiti in materia di accesso agli atti, documenti e informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 22 ss. della Legge n. 241 del 7/8/1990 (accesso agli atti amministrativi) e negli artt. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 (accesso civico).

Articolo 3 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Ogniqualvolta possibile, la convocazione è accompagnata da bozza dei testi di delibere, inviati cinque giorni prima, da sottoporre all'Organo. L'inoltro di testi e documenti utili ai lavori della seduta potrà altresì avvenire con invii successivi, ai medesimi recapiti della convocazione o a registro elettronico.

In corso di seduta, testi e documenti oggetto di discussione e/o di deliberazione, dovranno essere messi in visione condivisa, o, nel caso di documenti non trasmessi in precedenza, inviati per e-mail ai partecipanti seduta stante o messi a registro elettronico.

In caso di convocazione urgente le proposte di argomenti all'ordine del giorno hanno carattere solo informativo e possono essere prive di tutta o parte della documentazione preparatoria; in tal caso nel corso del dibattito collegiale
potranno essere presentati documenti e proposte secondo necessità, integrando l'Ordine del giorno. Sulle proposte di integrazione dell'Ordine del giorno durante le sedute convocate d'urgenza decide l'Organo, a maggioranza relativa.

Articolo 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza
La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o su registro elettronico.
La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, registro elettronico e piattaforma Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici la riunione può comunque svolgersi, se il numero legale è assicurato, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento e in caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

Articolo 5 – Svolgimento delle sedute
Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Ogni partecipante assicura sotto la propria responsabilità:

- che, nel luogo/locale in cui il partecipante si trova al momento del collegamento, non è presente né assiste alla riunione nessun altro soggetto oltre al componente stesso dell'Organo;
- che ha adottato gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza della seduta (ad es. cuffie personali, in luogo di casse/altoparlanti ambientali, collocazione dello schermo di interazione con gli altri partecipanti in modo che non sia direttamente osservabile da terzi);
- che non ha attivato e che si impegna a non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta.

Nel solo caso del Consiglio di Istituto, alle sedute telematiche possono assistere gli elettori delle componenti della comunità scolastica rappresentate nel consiglio (personale ATA e docente in servizio, studenti iscritti e loro genitori). Per essere ammessi ad assistere, occorre presentare istanza con e-mail, da inviare almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta, all'indirizzo indicato nella lettera di convocazione.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat o registro elettronico. Data la particolarità delle votazioni a distanza, ogni questione deliberativa in ambiti che sono normativamente di competenza dell'Organo deve essere formulata in termini tali da poter essere votata in alternativa, del tipo "sì" / "no", ovvero "favorevole" / "contrario", con la previsione dell'opzione "astenuto".

Articolo 6 - Verbale di seduta
Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale secondo le modalità consuete dal segretario individuato.
Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Articolo 7 - Entrata in vigore e durata
Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto. Vengono considerati validi tutti gli incontri collegiali a distanza effettuati sulla base del D.L. 18/2020. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - *M. Cesarotti"*
Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)
Telefono 049/638633 – *Telefax* 049/638716
Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - *PEC*: pdic89800q@pec.istruzione.it
INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

Art. .8. Regole di buona condotta

Di seguito si evidenziano alcune regole di buona condotta che dovranno essere necessariamente garantite da tutti i componenti dell'Organo Collegiale, così come da tutti gli altri soggetti presenti alla riunione, anche se esterni:

- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, si possono stabilire le operazioni di voto tramite (registro elettronico, piattaforma DAD, posta istituzionale), sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro il termine prefissato per lo svolgimento della seduta.
- In caso di problemi di connessione, qualora il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile, o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
- Durante la seduta, fatta eccezione per l'organizzatore/Presidente, gli altri componenti dell'Organo Collegiale devono mantenere i microfoni spenti. La richiesta di intervento all'organizzatore/Presidente dovrà essere pertanto formulata esclusivamente attraverso la chat di gruppo, o per alzata di mano, qualora la piattaforma permetta tale funzionalità. Solo dopo l'autorizzazione dell'organizzatore/Presidente, il componente che ha chiesto di intervenire potrà attivare il microfono.
- Per tutti i membri dell'Organo Collegiale valgono le regole di riservatezza previste dall'Istituto e dalla normativa vigente, soprattutto in considerazione che, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, così come interpretata anche dalla costante giurisprudenza della Corte di Giustizia UE, «*l'immagine di una persona registrata da una telecamera costituisce un dato personale* […] *se ed in quanto essa consente di identificare la persona interessata* […]"» (CGUE, sez. II, 14/2/2019, Buivids, causa C 345/17, punto 31. Cfr. anche, in tal senso, sent. 11/12/2014, Ryneš, C 212/13, punto 22). Le medesime regole valgono inoltre per qualsiasi altra informazione riservata e/o dato personale eventualmente trattato durante la videoconferenza.
- È fatto divieto ai partecipanti di effettuare qualsiasi registrazione audio e/o video o fotografica della videoconferenza (vedasi al riguardo l'art. 3 bis **Registrazione della videoconferenza)**.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - *M. Cesarotti"*
Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)
Telefono 049/638633 – *Telefax* 049/638716
Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - *PEC*: pdic89800q@pec.istruzione.it
INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

ALLEGATO 1

OGGETTO: INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DA REMOTO E DELLA RELATIVA REGISTRAZIONE DELLE PREDETTE RIUNIONI (DA REMOTO OVVERO IN PRESENZA).

Con la presente informativa l'Istituto comprensivo Selvazzano 2. fornisce all'Interessato le informazioni di cui agli artt. 12 e 13 del GDPR 2016/679 relativamente ai trattamenti dei dati personali che lo riguardano.

Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto comprensivo Selvazzano 2, con sede in via Cesarotti, 1/A Selvazzano Dentro (PD) Tel.: 049/638633. Mail pdic89800q@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@legalmail.it.

Finalità e base giuridica del trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati, così come prevede lo specifico Regolamento interno, al fine di rendere possibile:

1. la partecipazione all'evento, nel caso di svolgimento da remoto, da parte dell'Interessato, e la gestione delle attività correlate da parte del Titolare, compresi l'invio di promemoria e di eventuali diverse comunicazioni telematiche a carattere organizzativo (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679);

2. la registrazione dell'evento, sia nel caso di svolgimento in presenza che da remoto, limitatamente alle finalità organizzative (svolgimento e verbalizzazione delle sessioni degli organi collegiali) e di conservazione storica perseguite dal Titolare del trattamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679).

La raccolta e la registrazione dei dati avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali ed al GDPR 2016/679 ed alla normativa nazionale vigente.
I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti deliberati dall'Istituto, sia cartacei che telematici (Registro Elettronico, Segreteria Digitale, piattaforme di Didattica A Distanza), o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e in ogni caso in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dal regolamento organizzativo interno per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679).

Comunicazione dei dati.

Fermo il rispetto delle normative vigenti e in particolare dei principi di cui all'art. 5 GDPR 2016/679, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per il perseguimento delle finalità citata nella presente informativa, ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 del GDPR 2016/679. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione (es. società di erogazione dei servizi di supporto per videoconferenza,

professionisti e consulenti incaricati dal Titolare del trattamento), nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.
I dati personali potranno essere altresì comunicati, unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda o per dare esecuzione a ordini delle Autorità, ad altri soggetti pubblici e/o privati.
L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta dell'interessato, presso la sede del Titolare.

Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Tempi di conservazione dei dati.

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l'interessato e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

Diritti dell'Interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In particolare, il GDPR attribuisce all'Interessato:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR 2016/679);
- Diritto di rettifica dei dati personali inesatti e diritto di integrazione dei parti personali incompleti (art. 16 GDPR 2016/679);
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR 2016/679);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR 2016/679);
- Diritto di richiedere i destinatari ai quali sono state comunicate le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (art. 19 GDPR 2016/679);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR 2016/679);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR 2016/679);
- Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22 GDPR 2016/679).

Diritto di Reclamo

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato dell'Unione Europea in cui risiede abitualmente, lavora, oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione, come previsto dall'art. 77 GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679).

Selvazzano, 01/12/2022 L'Istituto comprensivo Selvazzano 2……