



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - "M. Cesarotti"

Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)

Scuola Primaria "P. R. Giuliani" di SELVAZZANO, "A. Vivaldi" di SAN DOMENICO & "G. Pascoli" di SACCOLONGO
Scuola Secondaria di Primo Grado "M. Cesarotti" di SELVAZZANO & "L. da Vinci" di SACCOLONGO
Comuni di Selvazzano Dentro & Saccolongo

Telefono 049/638633 – Telefax 049/638716 – E-mail: pdic89800q@istruzione.it

Distretto n. 45 - Codice Fiscale 92249620284 – Codice M.P.I. PDIC89800Q

INTERNET: www.icselvazzano2.gov.it

Selvazzano, 6/04/2020

Oggetto: Regolamento per l' utilizzo della piattaforma Google Suite

INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ON LINE SINCRONE E ASINCRONE

1. Titolo 1: Regole generali

- 1.1. L'utilizzo della piattaforma GSuite for education e in particolare di Hangouts Meet ha scopo esclusivamente didattico e/o per la comunicazione istituzionale.
- 1.2. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alla lezione on-line.
- 1.3. Nel caso di appuntamenti ad attività sincrone (videoconferenza) si invitano i partecipanti ad entrare con **puntualità** nell'aula virtuale.
- 1.4. Gli studenti, come per le attività in presenza, devono **rispettare le consegne** del docente.
- 1.5. Gli studenti, come per le attività in presenza, devono **partecipare ordinatamente** ai lavori **rispettando il turno di parola** che è concesso dal docente nelle attività sincrone.
- 1.6. Gli studenti sono invitati a presentarsi ed **esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento.
- 1.7. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,...
- 1.8. Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

2. Titolo 2: Hangouts Meet

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma GSuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc...

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

3. Gli studenti potranno accedere a Meet **soltanto dopo** che il docente avrà condiviso che il docente avrà condiviso su Classroom o su Google calendar il link d'accesso.
- 3.1. Il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'istituto. È fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto.

- 3.2. Durante l'attività di videoconferenza ogni docente potrà chiedere di attivare/disattivare videocamera e microfono sulla base delle proprie esigenze didattiche e della qualità e funzionalità dello scambio comunicativo.
- 3.3. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- 3.4. Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali.
- 3.5. Durante gli incontri tutti sono invitati ad esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento.
- 3.6. Gli alunni di norma possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza, e/o rispettando il turno di parola concesso dal docente attivando il loro microfono per il tempo necessario.
- 3.7. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.
- 3.8. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.
- 3.9. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

4. Titolo 3: Attività docente

I docenti, mediante opportuni accordi, svolgeranno le loro attività all'interno dell'orario scolastico, hanno facoltà, previa loro disponibilità e accordo con le famiglie, di organizzare incontri al di fuori dell'orario scolastico, per andare incontro alle esigenze dell'utenza. Potranno organizzare incontri a classe intera o a piccoli gruppi mediante gli orientamenti del costruttivismo pedagogico. In quest'ottica si pone l'accento sulla facilità della perdita di attenzione dopo un certo periodo rispetto ad un messaggio unidirezionale mediato in modo pesante dalla tecnologia e per questo si auspica che le attività sincrone non superino la durata massima di 45 minuti l'una. Naturalmente tutto sarà mediato e proporzionato anche alla fascia d'età degli studenti a cui si rivolge.

In quest'ottica in sostanza si invitano i docenti di favorire lezioni interattive e collaborative, non basta solo avere in video tante persone e riproporre una lezione frontale elettrificata.

I docenti sono invitati a utilizzare gli strumenti indicati dalla scuola (Argo next e nello specifico GSuite for Education) per i seguenti motivi:

- a) per non generare **confusione tra procedure** negli studenti
- b) per non **incorrere in infrazioni** in merito alla privacy e al GDPR (Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679)

I docenti continueranno ad annotare nel Registro elettronico l'argomento delle lezioni o l'attività effettuata, i compiti assegnati e le valutazioni. Soltanto nel caso in cui non tutti gli alunni siano presenti su GSuite continueranno ad inviare i materiali didattici anche su Argo-Next.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Tiziana Petruzzo

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs n. 39/1993 e norme ad esso connesse.