



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - M. Cesarotti"

Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)

Telefono 049/638633 – Telefax 049/638716

Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284

E-mail: pdic89800q@istruzione.it - PEC: pdic89800q@pec.istruzione.it

INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

**PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO
E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19**

INDICE

1. **Premessa**
2. **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**
3. **Modalità di entrata e uscita da scuola e gestione del tempo scuola**
4. **Regole da rispettare durante l'attività a scuola**
5. **Pulizia dei locali**
6. **Lavaggio e disinfezione delle mani**
7. **Mascherine, guanti e altri DPI**
8. **Utilizzo spazi comuni**
9. **Mensa scolastica per i tempi pieni**
10. **Accesso di persone esterne a scuola**
11. **Sorveglianza sanitaria e medico competente**
12. **Gestione delle emergenze**
13. **Alunni fragili**
14. **Lavoratori fragili**
15. **Accesso ai locali da parte di persone esterne (fornitori, manutentori, ecc)**
16. **Informazione e formazione**
17. **Comitato per l'applicazione del Protocollo**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato" convertito con modifiche nella legge 41 del 06.06.2020

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modifiche nella legge 35 del 22.05.2020;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020; **VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il "manuale operativo" USR VE del 07.07.2020 e successiva nota integrativa;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, prot. del 06/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTI gli art. 2087, 2094, 2104, 2106 del c.c.;

VISTO l'art. 5 comma 2 del Dlgs 165/2001

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali; **CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

VISTA l'ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 59 del 13.06.2020 in materia di "linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni";

VISTO il rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21.08.2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022; **CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole dell'RSPP d'Istituto;

ACQUISITO il parere favorevole del MC;

SENTITO il RLS;

PREMESSA

Il dirigente Scolastico dispone quanto in oggetto, ne assicura la pubblicazione all'albo dell'Istituto, condivide il protocollo con RSPP, ne fornisce informazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e a RSU, fornisce contestualmente direttiva a DSGA per opportuna organizzazione del personale ATA.

Precisazioni:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

Definizione di contatto stretto

Nel prosieguo del documento viene richiamato il termine “CONTATTO STRETTO” il cui significato è riferito alla possibilità di aver avuto, in vari modi, un contatto con persona positiva al virus.

Quando si rientra nel caso di un contatto stretto:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID – 19 (ad esempio una stretta di mano)
- una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 come ad esempio toccare con le mani nude fazzoletti usati
- Una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID 19 a distanza inferiore a 2 metri e per una durata maggiore di 15 minuti
- Una persona si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID 19 per almeno 15 minuti a una distanza inferiore ai 2 metri
- Una persona che abbia viaggiato in aereo nei due posti adiacenti a un caso COVID 19

IL PROTOCOLLO

Il protocollo è un documento pubblico e rende evidenza degli apprestamenti, regole, disposizioni messe in atto per prevenire il contagio negli ambienti scolastici.

REGOLE PER L'INGRESSO A SCUOLA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELLE ALUNNE/I

Tutti (i genitori per gli alunni) dovranno compilare autocertificazione di non aver avuto “contatti stretti” come da definizione di legge, di non avere la febbre con temperatura superiore a 37,5 °C di avere effettuato la quarantena se rientrati da paese dichiarati a rischio contagio COVID-19 come riportati nell'elenco pubblicato e aggiornato in Gazzetta Ufficiale e di conoscere e rispettare le regole previste nel presente protocollo.

Per i docenti la firma del registro elettronico e per personale ATA la timbratura del cartellino costituiranno rinnovo giornaliero dell'autocertificazione di cui al periodo precedente.

Per tutti i soggetti richiamati tale dichiarazione sarà rinnovata in forma scritta con periodicità mensile.

Prima di recarsi a scuola

La persona (lavoratore o allieva/o) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

ANCHE NEL CASO DI SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID, IN MANCANZA DI FEBBRE, ALUNNI E PERSONALE NON POSSONO ACCEDERE AI LOCALI SCOLASTICI.

Regole per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo, come pure di una mascherina di scorta e, possibilmente, di un flacone di gel sanificante.
4. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Non sono accettate consegne di materiali dimenticati.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

INGRESSO E USCITA DA SCUOLA

L'ingresso e l'uscita da scuola sono regolamentati e scaglionati.

Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

Gli allegati, facenti parte del presente protocollo, dettagliano per ogni singolo plesso orari e modalità.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE

Regole per gli alunni

Gli alunni devono indossare sempre le mascherine ogni qualvolta si spostano dal loro banco, in tutte le attività che comportano spostamento oppure quando non sia possibile mantenere la distanza di un metro da un'altra alunna/o.

Non è previsto l'obbligo delle mascherine per gli alunni delle scuole dell'infanzia.

Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori predisposti negli spazi comuni e opportunamente segnalati.

GLI ALUNNE/I DEVONO DISINFETTARE FREQUENTEMENTE LE MANI UTILIZZANDO IL GEL DISPONIBILE NEI DISPENSER POSTO IN OGNI AULA E NEGLI SPAZI COMUNI E IN PROPRIA DOTAZIONE

Gli alunne/i dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste che non potrà prevedere più di un'uscita per volta.

Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.

Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni dovranno essere ad uso assolutamente esclusivo.

I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

E vietato abbandonare fazzoletti monouso utilizzati, ma devono essere gettati negli appositi contenitori.

Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti che dovranno essere conservati in sacche personali. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

Possono non indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);

Si raccomando il lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Agli alunni è vietato modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche.

Regole per tutto il personale della scuola

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.

Anche le lezioni di attività alternativa alla religione di svolgeranno in uno spazio dedicato: il Docente dovrà recarsi con gli alunni ESCUSIVAMENTE in tale spazio e non potrà autonomamente cambiare tale destinazione, lo stesso dicasi per i docenti di sostegno: ad ogni alunno verrà destinato uno spazio fisso in aula dedicata.

Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

Una volta terminati, richiedere i dispositivi di protezione individuale tramite la dsqa e l'ufficio acquisti. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.

In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

Docenti e collaboratori contribuiranno a controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

I collaboratori controlleranno che non si creino assembramenti nei bagni.

Evitare le aggregazioni.

Evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

E' OBBLIGATORIO ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE I LOCALI SIA DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA, SIA DURANTE LE PULIZIE.

Regole per i docenti

Il Docente che sospetti una sintomatologia COVID in un alunno (febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea (soprattutto nei bambini) deve immediatamente avvisare il referente COVID e far accompagnare l'alunno dal collaboratore scolastico nell'aula predisposta.

Sarà cura dei docenti, nel cambio dell'ora, effettuare un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

Durante le lezioni saranno tenute aperte le finestre il più possibile a seconda delle temperature esterne, la porta dell'aula dovrà essere aperta o socchiusa in modo da assicurare un permanente ricambio d'aria negli ambienti. Si vieta di tenere finestre e porte chiuse.

In ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante: il docente, al cambio dell'ora, sanificherà la propria postazione utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, indossino correttamente la mascherina, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

E' vietato per il docente cambiare aula o usufruire dei laboratori.

Gli alunni non possono uscire dall'aula per nessun motivo che non sia un'urgenza: quindi no ad uscite per fotocopie, no agli aiuti per farsi portare del materiale ecc.: **GLI ALUNNI DEVONO SEMPRE RIMANERE IN CLASSE** ad eccezione dello spostamento in palestra e alle entrate/uscite per ingressi, attività alternativa, attività legate alla lingua straniera (solo per la scuola secondaria) e ricreazione.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono

sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

In ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante: il docente, al cambio dell'ora, sanificherà la propria postazione utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

Tutti i docenti sono tenuti ad osservare le disposizioni del DS e a non intraprendere azioni di propria volontà che possano modificare l'assetto di funzionamento costituito.

Regole per il personale ATA

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il personale dovrà vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;

Il collaboratore scolastico qualora gli sia affidato dal docente un alunno che manifesti sintomi influenzali accompagnerà l'alunno nell'aula predisposta (STANZA COVID)

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Leggere attentamente la cartellonistica riportante avvertenze e istruzioni sui comportamenti da tenere per ridurre il rischio contagio.

Una volta terminati, richiedere i DPI alla dsга e all'ufficio acquisti. I DPI devono usati essere gettati in appositi contenitori.

Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica in particolare quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Si raccomanda, inoltre di:

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare sulla separazione fisica dei gruppi-classe durante le attività.
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- Compilare o far compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati all'ingresso in ogni plesso e vanno richiesti una volta terminati in direzione alla dsga e all'ufficio acquisti. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- **E' OBBLIGATORIO ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE I LOCALI SIA DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA, SIA DURANTE LE PULIZIE.**
- Vanno tenuti arieggiati anche gli spazi comuni come corridoi, bagni, aule/stanze di uso comune come la sala insegnanti
- Le finestre dei bagni devono essere sempre aperte in orario di apertura della scuola, qualora i bagni siano sprovvisti di finestre deve essere tenuto in funzione l'aspiratore.

Regole per il personale di segreteria

Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

TENERE ARIEGGIATI I LOCALI

REGOLE DI IGIENE

Lavaggio e disinfezione delle mani

Le mani dovranno essere lavate più volte al giorno con acqua e sapone, impiegando in alternativa soluzioni disinfettanti a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%

E' opportuno inoltre lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuali

I bambini della scuola dell'infanzia sono esonerati dall'utilizzo della mascherina

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

Personale della scuola

Il personale scolastico deve rispettare i seguenti punti:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e in quelle situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento di un metro;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina chirurgica è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola in sostituzione dell'uso prescritto per la mascherina chirurgica;
- durante le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI, si dovrà utilizzare la mascherina FFP2;
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso o in attività lavorative indicate nello specifico protocollo di pulizia;
- agli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina è consentito l'utilizzo della visiera;

Famiglie e alunne/i

Le famiglie, e le alunne/i devono rispettare i seguenti punti:

- è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o riutilizzabile in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico in cui non sia possibile garantire il distanziamento;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- i genitori devono presentare alla scuola certificazione medica per i casi in cui la mascherina non sia obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli allievi con patologia non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- si consiglia ai genitori di fornire una cordicella che permetta di tenere la mascherina al collo dell'alunno quando questo sia autorizzato a non utilizzarla, in modo che la mascherina non sia appoggiata su superfici potenzialmente contaminate
- si consiglia di dotare gli alunni di una/due mascherine di ricambio in caso quella in uso cada a terra oppure si rompa in particolare si stacchi l'elastico

Alluni individuati in "situazione di fragilità": sarà il MMD o Pediatra a fornire prescrizioni

UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

Riunioni in presenza

Le riunioni in presenza devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per ogni riunione il referente di sede dovrà individuare un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Si adottano le seguenti regole:

- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- deve essere assicurata una ventilazione costante dell'ambiente
- al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Spazi, stanze e aule comuni

Si adottano le seguenti regole:

- l'utilizzo di questi spazi non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina
- vanno mantenuti arieggiati i locali durante l'utilizzo
- nei locali vanno segnati i posti a sedere che non possono essere utilizzati a causa della distanza interpersonale, vanno spostate/allontanate le sedute in eccesso dalla stanza.

Aule informatica e aule arte

Sono aule utilizzate da più classi nell'ambito della stessa giornata.

L'utilizzo dell'aula informatica deve comportare la sanificazione della stessa ad ogni cambio di classe. Si richiede al docente di sanificare tastiere, mouse, il piano di lavoro utilizzando lo spray in dotazione.

Gli alunni all'ingresso dovranno sanificare le mani.

Nell'aula d'arte si deve evitare lo scambio di materiale di cancelleria tra alunni

Utilizzo delle palestre

Va preferita, quando le condizioni meteorologiche lo permettano, l'attività all'aperto

Dalle norme del CTS: *“per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).*

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico”.

Il docente deve curare l’igienizzazione delle attrezzature e giochi tra un cambio di classe e l’altro.

L’uso dello spogliatoio non è consentito.

Nel caso in cui le palestre dell’Istituto fossero concesse dall’Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l’Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l’igienizzazione al termine delle attività stesse.

Nella palestra deve essere presente un registro delle sanificazioni, non è possibile utilizzare la palestra se il registro non risulta firmato dalla società sportiva che il pomeriggio precedente ha utilizzato l’ambiente.

MENSA SCOLASTICA

Norme di comportamento generali:

- uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo nelle situazioni in cui non è possibile garantire lo spostamento di un metro;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto; (sarà a cura della ditta che fornisce il servizio)
- l’arieggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Aspetti generali

In linea generale l’accesso di persone estranee alla scuola è vietato, il divieto comprende anche i genitori qualora non autorizzati in maniera specifica dal Dirigente.

In generale devono essere rispettate le seguenti regole:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l’accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all’interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate sopra- Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all’interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all’interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Accesso di manutentori, dipendenti del comune, consulenti

L'ingresso di terzi che devono accedere per motivi di lavoro alla scuola è permesso alle seguenti condizioni:

- preavviso telefonico al personale della scuola o della segreteria
- All'ingresso della struttura l'interessato compilerà e consegnerà al collaboratore scolastico addetto un'apposita AUTODICHIARAZIONE attestante il requisito di salute e le motivazioni per le quali chiede di accedere.
- Si devono registrare i dati che assicurino una reperibilità certa di chi entra nella scuola, in particolare nome e cognome, numero di telefono, ditta di appartenenza
- L'ingresso sarà consentito previa verifica che esso non comporti assembramento in locali già occupati da altre persone, la cui distanza interpersonale risulterebbe inferiore a 1 metro. In ogni caso dovranno essere indossati i dispositivi di protezione individuale e adottate tutte le misure necessarie per assicurare l'igiene, compreso l'utilizzo del gel igienizzante disponibile all'ingresso della struttura.
- L'interessato dovrà attendere presso l'ingresso affinché la sua richiesta venga evasa
- Nel caso in cui il richiedente avesse assoluta necessità di accedere ai locali della segreteria, la permanenza dovrà essere strettamente limitata all'espletamento degli adempimenti, alla consegna di materiali o documenti o all'effettuazione della prestazione richiesta.
- Non è consentito alcun contatto fisico con i dipendenti o con altre persone all'interno dei locali e deve essere rispettata la distanza di sicurezza interpersonale superiore ad 1 metro.

PULIZIA DEI LOCALI

Pulizia e sanificazione quotidiana

Il termine pulizia comprende la rimozione dello sporco e con l'utilizzo dei normali detersivi in uso alla scuola, il termine sanificazione comprende il successivo passaggio di prodotti battericidi e virucidi.

I più comuni prodotti per la sanificazione sono l'alcol con grado alcolico superiore a 70 ° e la comune candeggina.

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- durante l'effettuazione delle pulizie deve essere sempre garantito un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria aprendo le finestre dei locali
- **deve essere sempre compilato il registro delle pulizie e delle sanificazioni.**

Dovranno essere sanificate tutte le superfici oggetto di contatto da persone e alunni frequentanti la scuola, ed in particolare Interruttori della luce e maniglie delle porte, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini.

In allegato le istruzioni per la sanificazione

Pulizia e sanificazione straordinaria (decontaminazione) in caso di contagio accertato

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno di sette giorni da quando la persona positiva ha visitato o frequentato la struttura.

In questo caso, si riassumono le linee generali e si rimanda ad istruzione specifica allegata

- segregare le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria
- I lavoratori addetti alla sanificazione straordinaria devono indossare i DPI compresa la mascherina

SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

La scuola ha nominato il proprio medico competente In questo modo:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Alunno che manifesta sintomi influenzali

Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi influenzali, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile.

A tale scopo, **è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**

Caso confermato di COVID presso una scuola

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (Dipartimento di Prevenzione) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Primo soccorso

In caso di intervento di primo soccorso devono essere attuate le seguenti precauzioni per evitare possibili contagi.

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Rientro a scuola di alunni risultati positivi e poi guariti

In questo caso si dovrà attendere l'effettuazione di due tamponi negativi e la seguente attestazione propedeutica all'ingresso a scuola del pediatra o medico di base.

CASI DI FRAGILITA'

Alunni fragili

Viene fornita ai genitori informativa circa la segnalazione in segreteria dei casi specifici con eventuale certificazione del pediatra o medico e le precauzioni/provvedimenti da prendere nell'attività scolastica.

Lavoratori fragili

Il Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori e le lavoratrici della necessità di segnalare eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori e portatrici.

I lavoratori, informati, dovranno farsi parte attiva nel seguente modo:

segnalare il loro stato al Medico di Medicina Generale (MMG) che, a loro tutela, potrà giustificare un periodo di allontanamento tramite certificato di malattia;

richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL.

Si considerano soggetti "fragili" (art.26, comma 2 del DL. 17 marzo 2020 e art.3, comma 1, lett.b) DPCM 8 marzo 2020):

La Scuola recepirà quanto disposto dal Medico Competente.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, questa sezione assume un peso determinante e va curata in modo particolare.⁴⁷ Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

COMITATO PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il Comitato ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola. È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19

Composizione:

Dirigente Scolastico, RSPP, MC, Referenti Covid di plesso, DSGA, un genitore, RLS, RSU, Referenti di plesso

Compiti:

Stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione: Il Comitato può riunirsi per questioni di ordine minore in forma ristretta. Per la definizione dei documenti deve essere convocato nella collegialità e le attività di verifica e monitoraggio

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- ▪ analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto Comprensivo in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- ▪ predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative, allo svolgimento in presenza degli esami di stato e della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- ▪ espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19

Modalità e i tempi della sua attività:

Il Comitato, così costituito e disciplinato, resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro. Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza. Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

ATTIVITA' DI VERIFICA

Il DSGA avrà cura di predisporre registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vidimarla settimanalmente. Nel registro saranno annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

A seguito di formazione e consegna delle schede tecniche corrispondenti all'attività assegnata, fin qui descritte e richiamate, il DSGA ed eventualmente altro soggetto delegato effettuerà controlli sull'effettuazione delle pulizie annotando i controlli sul registro delle sanificazioni, segnalando immediatamente al Dirigente Scolastico qualsiasi criticità.

ALLEGATI:

GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, documento INAIL 2020

ALLEGATO 1-AUTODICHIARAZIONE PERSONALE

ALLEGATO 2-AUTODICHIARAZIONE GENITORE

ALLEGATO 3-PROCEDURA FEBBRE

ALLEGATO 4-AUTODICHIARAZIONE SOGGETTI TERZI

ALLEGATO 5- INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 6-REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONI

ALLEGATO 7-REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONI PALESTRE

Il Datore di Lavoro	RSPP	Mc
DS Tiziana Petruzzo	Ing. Lorenzo Peghin	Dott.ssa Daniela Cardin