



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - M. Cesarotti"**  
Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)  
Telefono 049/638633 – Telefax 049/638716  
Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale 92249620284  
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - PEC: pdic89800q@pec.istruzione.it  
INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

N. Prot. e data vedi segnatura  
Circolare n. 148

Ai Genitori degli alunni  
A tutto il personale  
All'albo  
Al sito web  
dell' I.C. Selvazzano Dentro II "Cesarotti"

**Oggetto: nuovo sistema di pagamenti PagoPA di cui all'art.65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017 - Attivazione Servizio Argo Pagonline per i pagamenti delle famiglie e del personale verso l'Istituto.**

Si informano le famiglie ed il personale docente ed ATA che il Decreto Legge n. 76/2020 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) ha stabilito la data del 28 febbraio 2021 come scadenza per lo switch off completo dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni (PA) sulla piattaforma nazionale PagoPA. Pertanto, a decorrere dal 01/03/2021 tutti i pagamenti effettuati verso gli Enti Pubblici, Scuole comprese, dovranno passare attraverso la piattaforma PagoPA e non sarà più possibile effettuare i pagamenti destinati alla scuola attraverso bonifico bancario/postale e/o bollettino postale e/o in contanti

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "Pagonline" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto quali "Argo Scuolanext", "Argo Alunni" e "Argo Bilancio web".

#### **MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI:**

**I genitori dovranno accedere alla funzione Pagonline tramite il portale "Argo Scuolanext - Famiglia – Area riservata" senza dover creare altre credenziali.**

Effettuato l'accesso il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- addebito in conto
- carta di credito
- bollettino postale online precompilato

oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

L'informativa privacy relativa al trattamento dati

Si allega guida Argo Pagonline con le indicazioni dettagliate

#### **MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA:**

Tutto il personale Docente e ATA che avesse necessità di versare contributi alla scuola (es. contributo per polizza di assicurazione) potrà accedere al nodo PagoPA attraverso "Pago In rete" il portale messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione accedendo all'area riservata con le credenziali POLIS già in possesso o con SPID.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoindrete>

#### **MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER ALTRI SOGGETTI ESTERNI:**


Altri soggetti esterni che avessero necessità di fare versamenti a favore della scuola (es. erogazioni liberali) dovranno farlo sempre attraverso il portale del Ministero dell'Istruzione "Pago In rete" accedendo al nodo PagoPA o con SPID (se in possesso).

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoindrete>

Si confida nella massima collaborazione di tutti  
Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Petruzzo

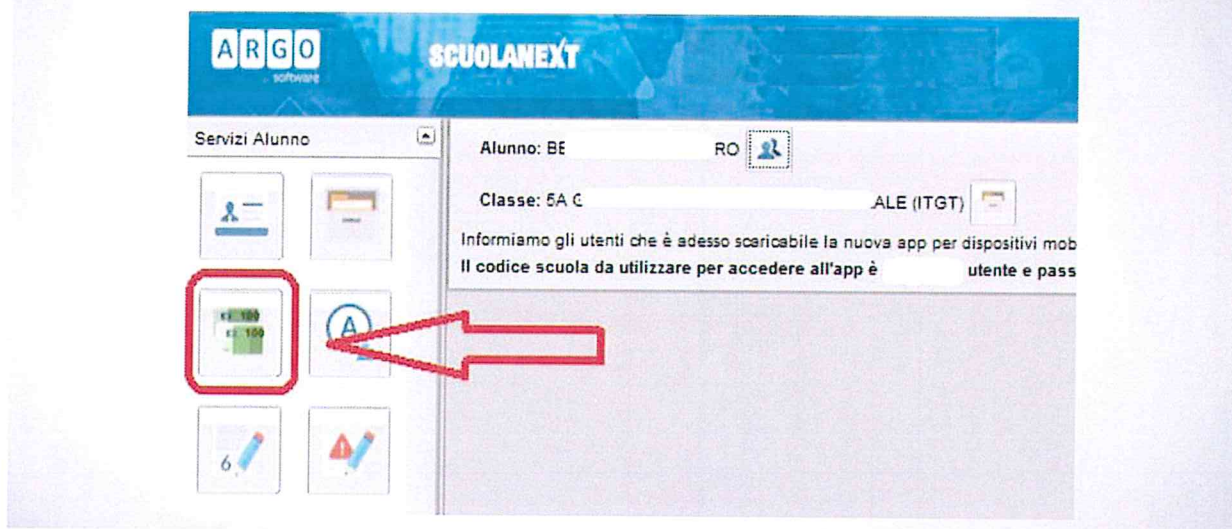



– Famiglia. Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare ad esempio le valutazioni e le assenze del registro elettronico



## Esecuzione del pagamento





Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell'Alunno*, icona *Contributi*



L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante (  ) del menù *Servizi Alunno* di Sculanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Iscrizione		12,5	1	12,5	30/06/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese immatricolazione		27,0	1	27,0	10/09/2018	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		35,0	1	35,0	30/10/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

? istruzioni

			
paga subito	richiedi avviso di pagamento	aggiorna stato pagamenti	consulta elenco PSP
A	B	C	D

**L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:**

- **A Paga subito** consente di effettuare i pagamenti direttamente con addebito carta di credito o



Carta di credito/debito



Conto corrente

conto corrente

- **B Richiedi avviso di pagamento** consente di stampare un avviso (**ISTRUZIONI A PAGINE 6**)
- Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).
- 
- **C Aggiorna stato di pagamento** (**ISTRUZIONI A PAGINE 8**)
- **D Consulta elenco PSP** (per avviso di pagamento) l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento (**ISTRUZIONI A PAGINE 8**)

## SE IL PAGAMENTO AVVIENE CON LA MODALITA' A **Paga subito**.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

### Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento è stato eseguito con successo; occorre attendere la ricezione della Ricevuta Telematica.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di esito negativo, vi suggeriamo di contattare la segreteria dell'Istituto

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra

Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Scuolanext, l'indicazione della disponibilità della **Ricevuta telematica**.



### **Cosa fare nel caso in cui l'operazione desse esito negativo**

Può verificarsi che, a seguito di ritardo nell'esecuzione del pagamento (timeout), oppure per indisponibilità momentanea dell'OTP, o del numero di carta di credito,... , l'operazione non si concluda positivamente.

**Comunicazione di esito del pagamento**

Il pagamento non è stato eseguito, a causa di uno dei seguenti motivi: timeout, pagamento rifiutato dal PSP, annullamento da parte dell'utente. E' già possibile ritentare di effettuare il pagamento, anche se suggeriamo di attendere la Ricevuta Telematica, con esito negativo. Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso. In caso di ulteriore esito negativo, occorre contattare la segreteria dell'Istituto."

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra della presente schermata

In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere *disponibile*, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento *immediato*, o per mezzo dell'*Avviso di pagamento*.

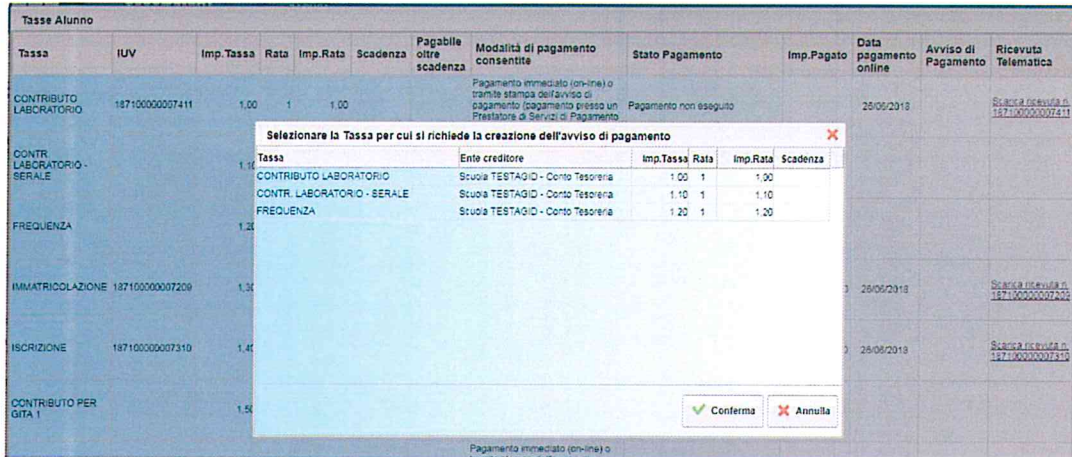
### **Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica**

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello *Stato del Pagamento*, tramite l'apposito *tasto/funzione* in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.



Effettuata la scelta del contributo da versare, dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un *link*, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

			online	
	Pagato			
	Pagato			
	Pagato			
viso di di	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			<a href="#">Scarica avviso</a> <a href="#">Elimina avviso</a>
	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è			

*Nota: in genere, avviando il download, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.*

**Fase di pagamento**

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca..

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:



**pagopa** AVVISO DI PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod Fiscale DESTINATARIO AVVISO Cod Fiscale

QUANTO E QUANDO PAGARE DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Fuori pagare con una unica rata

PAGA SUL SITO O CON LE APP  
se hai Ente Creditore, o Poste Italiane, o la tua Banca o altri canali di pagamento. Puoi pagare con carta, conto corrente, CBLL.

PAGA SUL TERRITORIO  
in tuo di Ufficio Postale, in banca, in Riscossione, con Tabaccai, di Bancomat, o Supermercato. Puoi pagare in contante, con carta o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci

**BANCHE E ALTRI CANALI** RATA UNICA entro il

Qui accanto trovi il codice QR e il codice identificativo CBLL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Euro  
Ente Creditore  
Oggetto del pagamento  
Codice CBLL Codice Avviso Cod Fiscale Ente Creditore

**BOLLETTINO POSTALE PA** BancoPosta RATA UNICA entro il

**Posteitaliane** sul C/C n. Euro

Indirizzo a  
Destinatario  
Oggetto del pagamento  
Codice Avviso Tipo Cod Fiscale Ente Creditore

intestazione



dati del creditore e del debitore

indicazioni sulle modalità di pagamento

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

bollettino postale

Per la generazione dell'avviso cartaceo, si raccomanda di:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4
- Stampare su carta non riciclata.

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti di Sculanext, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

### Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al pagamento immediato, è necessario procedere prima con l'eliminazione dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Ad esempio, se uno dei due genitori procede al pagamento immediato mentre l'altro, inconsapevolmente, si sta recando alla ricevitoria con una copia dell'avviso (stampato in precedenza), l'annullamento dell'avviso blocca, in tempo reale, la possibilità di completare il pagamento. L'annullamento non è possibile se il pagamento è stato effettuato.

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

## Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è scaricabile in uno dei seguenti formati: XSLX (*da noi consigliato*), è il foglio elettronico di Microsoft Office, ma il file è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office, ), oppure in formato CSV (testo).



The screenshot shows the pagoPA website interface. At the top left is the logo 'pagoPA' with the tagline 'Paga come vuoi, quando vuoi'. To the right are social media icons for Twitter and LinkedIn, and a 'Serve aiuto?' button. The navigation menu includes 'Home', 'Cos'è pagoPA', 'Pubbliche Amministrazioni', 'Prestatori Servizi di Pagamento', and 'PagoPA S.p.A.'. The breadcrumb trail reads 'Home > Prestatori Servizi di Pagamento > Elenco PSP attivi'. The main heading is 'Elenco PSP attivi'. Below it, a text block states: 'È possibile scaricare l'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):'. A list follows with two items: 'Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (CSV)' and 'Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (XSLX)'. A red arrow points to the second item. On the right, a sidebar menu lists: 'PRESTATORI SERVIZI DI PAGAMENTO', 'Prestatori Servizi di Pagamento', 'Elenco PSP attivi' (highlighted), 'Come aderire', and 'Documentazione tecnica'.

**Per ogni informazioni rivolgersi alla segreteria della scuola**