# VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 8 A.S. 2019/2020

Il giorno **29 giugno 2020,** inmodalità telematica sulla piattaforma GSuite,si riunisce il Collegio dei docenti dell’Istituto Comprensivo “Selvazzano 2”.

Sono presenti 106 docenti dell’Istituto come da modulo firme.

Alle ore 16.30 inizia l’assemblea, presieduta dalla dirigente scolastica prof.ssa Tiziana Petruzzo, verbalizza il collaboratore del dirigente scolastico, prof. Matteo Doria.

Vengono discussi i seguenti punti all’O.d. G.:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. **Relazioni delle Funzioni strumentali all’offerta formativa e valutazione delle attività svolte nel corrente a.s.**
3. **Valutazione dei progetti effettivamente attuati.**
4. **Approvazione del piano annuale per l’inclusione PAI.**
5. **Sdoppiamento classe prima scuola primaria *Pascoli* di Saccolongo con utilizzo delle ore di potenziamento.**
6. **Riorganizzazione della nuova apertura scolastica a settembre**
7. **Affidamento dell’insegnamento dell’educazione civica**
8. **Comunicazioni del dirigente scolastico.**
9. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Viene messo ai voti il verbale del Collegio dei docenti del 28 maggio 2020.

Favorevoli: 98

Astenuti: 8

**DELIBERA N. 40**

1. **Relazioni delle Funzioni strumentali all’offerta formativa e valutazione delle attività svolte nel corrente a.s.**

La Dirigente, passando al secondo punto all’O.d.G., chiede alle Funzioni strumentali di illustrare il lavoro svolto durante il corrente a.s. ( vedi relazioni finali allegate).

Terminate le varie presentazioni, si mettono ai voti tutte le relazioni precedentemente inviate.

Favorevoli: 102

Astenuti: 4

**DELIBERA N. 41**

1. **Valutazione dei progetti effettivamente attuati.**

Prima di lasciare la parola ai docenti che hanno seguito alcuni progetti d’Istituto, la Dirigente ribadisce l’opportunità , per il prossimo anno scolastico, di creare dei macroprogetti con dei coordinatori di riferimento che possano poi presentarli al Collegio. In questo modo le risorse verrebbero gestite meglio.

Vengono presentati gli esiti dei seguenti progetti:

* ***Bullismo e Cyberbullismo*** ( docenti coord. : Raffaella De Leo e Matteo Doria). Ci sono stati nel primo quadrimestre gli incontri con i genitori tenuti dall’Associazione Telefono Azzurro, mentre gli interventi in aula con gli alunni della primaria (classi quarte e quinte) e della secondaria ( classi prime, seconde e terze) sono stati rinviati a causa del Covid 19. Verrà valutata l’idea di programmare tali interventi entro la fine del 2020.
* ***Prevenzione tossicodipendenze ed educazione alimentare*** ( docente coord. : Matilde Vindigni). Attiva la partecipazione da parte dei ragazzi durante le lezioni tenute dalla Lilt ( Lega italiana per la lotta contro i tumori) nel corso del primo quadrimestre. Gli incontri informativi sull’anoressia e la bulimia sarebbe il caso di portarli a termine, considerato l’interesse dimostrato nella prima parte del progetto proposto.
* ***Giochi matematici*** ( docente coord. : Monica Babetto). Sono stati realizzati in autunno, tutti in presenza. La finale, organizzata dall’Università Bocconi di Milano, si è tenuta invece da remoto. Abbiamo avuto 4 alunni che si sono distinti proprio in quest’ultima fase.
* ***Teatro*** ( docente coord. : Sabrina Pavia). E’ andato bene e tutto si è concluso nel migliore dei modi. Tuttavia, per il prossimo anno scolastico, ci vorrebbero da parte della segreteria amministrativa delle informazioni più precise sul budget messo a disposizione dalla scuola.
* ***Tandem*** ( docente coord. : Matteo Doria). Il progetto, organizzato in collaborazione con L’Informagiovani del Comune di Selvazzano, è stato pensato per recuperare le lacune nelle discipline di base (italiano, matematica, francese e inglese) degli alunni della scuola Secondaria “Cesarotti”. A causa del lockdown è stato sospeso e riprenderà a settembre.

L’insegnante Semperlotti chiede se ci sarà la possibilità di recuperare i fondi per i progetti riservati agli alunni della scuola Primaria, che purtroppo non si sono potuti realizzare.

La Dirigente risponde che, all’inizio del prossimo anno scolastico si dovranno programmare i progetti che sarà possibile realizzare, compatibilmente con la situazione epidemica e le regole per la sicurezza. Il Ministero ha dato indicazioni di convogliare le risorse sui progetti per il recupero degli apprendimenti.

Conclusi i vari interventi, viene chiesto al Collegio di deliberare in merito.

Favorevoli: 102

Astenuti: 4

**DELIBERA N. 42**

1. **Approvazione del piano annuale per l’inclusione PAI.**

La docente Righetto presenta il Piano annuale per l’inclusione (PAI) con i relativi aggiornamenti.

Viene anche ricordato ai presenti che il prossimo anno scolastico bisognerà coordinarsi con i vari referenti per riproporre il questionario sull’inclusione, visto che sono già trascorsi 3 anni dall’ultima rilevazione.

In merito agli aspetti logistici, invece, per attivare un’inclusione ottimale, la collega Albanese sottolinea la necessità impellente di recuperare delle risorse economiche per acquistare degli arredi e dei sussidi specifici per gli alunni certificati.

Finita l’illustrazione del PAI, viene messo ai voti .

Favorevoli: 94

Contrari: 1

Astenuti: 11

**DELIBERA N. 43**

1. **Sdoppiamento classe prima scuola Primaria *Pascoli* di Saccolongo con utilizzo delle ore di potenziamento.**

Per quanto riguarda il quinto punto all’O.d.G., la Dirigente riferisce che, a causa del numero insufficiente di iscrizioni, non è stato possibile formare due classi prime nella scuola primaria di Saccolongo. E’ stata richiesta e ottenuta una sola classe a tempo lungo.

 Tuttavia, per venire incontro ai genitori che hanno richiesto il tempo normale, si è pensato, grazie ad un’idea di Franca Marcellan, di sdoppiare la classe, garantendo ad un gruppo di alunni di ritornare a casa nel pomeriggio e di frequentare le lezioni il sabato mattina. Per queste ultime si utilizzeranno le ore di potenziamento.

Interviene a questo proposito la collega Barbara Miola spiegando come non sia stato possibile raggiungere un numero sufficiente di iscrizioni per l’attivazione di una seconda classe, anche a causa dell’evidente calo demografico. Alcune famiglie, inoltre, hanno scelto altre scuole vicine per comodità lavorative.

La Dirigente, conclusa la precisazione, chiede al Collegio di deliberare l’utilizzo del docente di potenziamento per permettere agli alunni, che hanno scelto il tempo normale, di frequentare la scuola al sabato mattina.

Favorevoli: 80

Contrari: 4

Astenuti: 22

**DELIBERA N. 44**

1. **Riorganizzazione della nuova apertura scolastica a settembre**

La Dirigente, passando al penultimo punto all’O,d,G,, riferisce che sarebbe stato opportuno presentare un Piano di rientro a scuola per settembre.

Purtroppo solo alla fine di maggio sono uscite le Nuove linee guida per poter attivare le misure anti-Covid più importanti. Esiste al momento un Piano Scuola 2020-2021 pubblicato dal Miur che lascia ai singoli istituti e agli Enti locali le possibili soluzioni per un rientro in sicurezza.

Si parla di utilizzo della flessibilità e soprattutto del distanziamento dei banchi. D’accordo con la responsabile della sicurezza, si è dato incarico all’ing. Peghin di eseguire i calcoli degli spazi esistenti. Ci vorrà per ogni scuola un ambiente idoneo dove poter isolare un alunno in caso di sintomi.

Si dovrà pensare ad un ingresso scaglionato onde evitare assembramenti davanti ai vari plessi scolastici.

Per risolvere questi primi problemi viene chiesta ai docenti la disponibilità a collaborare.

Secondo la collega Marzia Fabrizi sarà importante conoscere la capienza massima delle aule e poi capire, oltre al distanziamento sociale, la disposizione dei banchi, della lavagna e della LIM.

Per l’insegnante Catia Contarin, invece, sarà importante la collaborazione con i Comuni per eventuali utilizzi di spazi esterni, nel caso vi fossero delle classi sdoppiate, mentre per la prof.ssa Marialuisa Rebonato al rientro dalle vacanze bisognerà responsabilizzare in primis i genitori e poi tutti gli alunni, visto che il controllo della temperatura corporea sarà un problema da gestire con molta attenzione .

La Dirigente ribadisce, infine, che ci sarà molto da fare e che prenderà in esame eventuali suggerimenti. Ad agosto dovrebbe uscire un altro Piano di massima nel quale saranno indicate tutte le procedure da seguire.

1. **Affidamento dell’insegnamento dell’educazione civica**

La Dirigente, in merito all’ultimo punto all’O.d.G., precisa che a partire dal prossimo anno scolastico verrà attivato l’insegnamento dell’educazione civica. Il curricolo d’Istituto sarà pertanto aggiornato, data la trasversalità della nuova disciplina. Le aree di riferimento saranno la legalità e la Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale.

Sarebbe opportuno affidare tale insegnamento a più docenti. Il monte orario annuale è di 33 ore, praticamente un’ora a settimana, da inserire all’interno delle discipline curricolari.

Il Collegio delibererà a chi affidare queste ore che potranno essere anche suddivise tra i vari docenti, nel primo o nel secondo quadrimestre. Sarà necessario individuare anche un coordinatore che dovrà raccogliere, nel corso dell’anno, le diverse valutazioni dei colleghi.

Le colleghe Semperlotti e Vindigni suggeriscono di rinviare tale argomento a settembre, quando ci sarà più tempo per consultarsi e organizzarsi tra i diversi gruppi di docenti.

La proposta di rinvio viene condivisa da tutti i presenti .

1. **Comunicazioni della Dirigente**

Al termine della riunione la Dirigente comunica che, nella prima settimana di settembre, si dovranno organizzare i corsi di recupero per tutti quegli alunni che hanno ricevuto la comunicazione del piano individualizzato degli apprendimenti (PAI) .

La collega Semperlotti, in merito al piano ferie, sottolinea quanto sia importante avere un momento di pausa fino al 1° di settembre, dopo aver dedicato alla scuola tanto tempo, senza nessuna interruzione, sia durante la DaD e sia durante i numerosi incontri in presenza e on-line per gestire al meglio la piattaforma GSuite.

A conclusione dell’incontro collegiale la Dirigente ringrazia tutti i docenti che hanno lavorato nel nostro Istituto con un contratto a tempo determinato. Un saluto particolare viene rivolto alle docenti Marcellan, Miola, Zecchin, Brusamolin, Bubani e Tremolada che dal primo di settembre andranno in pensione, che sono invitate a salutare i colleghi.

La collega Lucifora propone un caloroso applauso da remoto.

Esaurito l’esame dell’ordine del giorno, il Collegio si conclude alle 18.55.

Il segretario La dirigente scolastica

Prof. Matteo Doria prof.ssa Tiziana Petruzzo

**ALLEGATI**

***RELAZIONI FINALI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI***

1. **INTERCULTURA (docenti : Catia Contarin e Anna Magarotto)**

**Scuola Primaria**

**Assegnazione alunno/a alla classe in corso d’anno** *L’iscrizione rappresenta il primo momento di un percorso d’accoglienza per l’alunno straniero e per la sua famiglia. L’ufficio di segreteria individua una persona incaricata del ricevimento delle iscrizioni degli alunni stranieri. E’ importante che sia sempre la stessa persona a gestire la documentazione necessaria. Verrà inoltre redatto un vademecum d’accoglienza ad uso e supporto della segreteria.*

***Al momento dell’iscrizione è fondamentale fare riferimento ai seguenti documenti:*** - Il Protocollo di Accoglienza di reteAttiva; - Le Linee Guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri del 2014, reperibili anche nel sito dell’Istituto; - Le Linee Guida studenti stranieri provincia autonoma di Trento del 2012 del Cestim; In ultima analisi le funzioni strumentali, unitamente alla Commissione Intercultura e alla DS, tenuto conto dei criteri individuati dai suddetti documenti concorderanno l’assegnazione dell’alunno alla classe. Il Consiglio di Classe può esprimere un parere circa l’inserimento nella sezione a settimana lunga o a settimana corta.

 **Interventi di mediazione/facilitazione linguistico - culturale** I due Istituti Comprensivi di Selvazzano hanno a disposizione complessivamente circa 100 ore di attività di mediazione/facilitazione linguistica per gli alunni stranieri che frequentano le scuole del territorio comunale. Si è concordato che le ore non fatte, causa emergenza Covid, potranno essere usate all’inizio del nuovo anno scolastico. Prossimamente sarà necessario ricercare nel territorio altre risorse atte a favorire l’integrazione di studenti provenienti da culture e sistemi scolastici diversi tra loro. Tali risorse potrebbero essere cercate presso Centri interculturali che prestano questo servizio gratuitamente.

 **Ricerca studio: l’ apprendimento di una lingua.** In corso d’anno la commissione ha continuato il lavoro di ricerca studio per indagare come apprende l’alunno esposto a diversi input linguistici. (Vedi piano annuale F.S.Intercultura). Il testo usato è Daloiso “Introduzione alla didattica delle lingue moderne – Una prospettiva interdisciplinare”, ed. Aracne 2011. Lo studio è ancora in corso **Proposta dell’Università di Padova** Il Progetto di ricerca “Intercultura e apprendimenti” dell’Università di Padova è rimasto in sospeso in quanto non è stato possibile avere le informazioni necessarie per la sua realizzazione a causa dell’emergenza sanitaria.

**Calendario incontri di commissione:** - 18 novembre 2019 - 16 dicembre 2019 - 26 marzo 2020

Selvazzano Dentro, 26 giugno 2020 Ins.te Catia Contarin

 **Scuola Secondria**

RILEVAZIONE ALUNNI STRANIERI presenti nelle classi di scuola secondaria dell’Istituto, delle loro caratteristiche e dei loro bisogni educativo-didattici

PROGETTAZIONE ANNUALE: Ho partecipato a settembre a due incontri con la F. S. Intercultura Contarin per stabilire insieme il piano annuale, in base a quanto programmato alla fine dello scorso anno scolastico e alle priorità dell’Istituto emerse col nuovo anno.

L’obiettivo individuato per il piano annuale era: attuare una ricerca studio per indagare su come apprende l’alunno esposto a diversi input linguistici. La motivazione della ricerca consisteva, secondo noi, nell’utilità di studiare quali funzioni, nel processo di apprendimento, sono fondamentali e quindi vanno conosciute per sostenere l’alunno ad acquisire comportamenti più adeguati, verso una maggiore consapevolezza di sé, permettendogli di sentirsi parte integrante della comunità in cui vive, e di agire una cittadinanza attiva e critica.

Rispetto all’obiettivo la Commissione Intercultura ha lavorato nei 3 incontri svolti di novembre, dicembre e marzo (questo in modalità telematica), consultando materiali, studi e pubblicazioni autorevoli recenti sul tema “Cos’è la cultura di appartenenza?” Si è lavorato partendo dalla convinzione che indagare su come apprendono gli alunni bilingui può contribuire ad evitare certi errori nella loro valutazione. Per comprendere il funzionamento del pensiero dei bambini bilingui è sembrato utile indagare sulle loro modalità di apprendimento all’età dell’asilo nido e della scuola dell’infanzia.

In uno studio sui bilingui di quest’età ci ha interessato il concetto di “lingua di contatto”, cioè la lingua degli stranieri nati in Italia, concetto che evidenzia la compresenza di lingue diverse nella competenza. Un secondo studio analizza i fattori che contribuiscono allo sviluppo della “lingua di contatto”, affermando che: non basta all’asilo l’immersione nella L2 per apprenderla; la qualità più che la quantità delle esperienze favorisce la padronanza di una lingua; i bambini bilingui di seconda generazione manifestano bisogni legati alla cultura di origine e ai modelli culturali della L2; i bilingui devono attraversare due fasi di apprendimento linguistico e cognitivo; alla scuola dell’infanzia e alla primaria viene consigliato il metodo della glottodidattica ludica.

Da un’altra pubblicazione sull’argomento “Italiano L2 lingua di contatto e culture” abbiamo colto che, per ottenere dei risultati nelle classi con alunni stranieri, l’insegnamento dell’IT L2 andrebbe attuato lungo tutto l’arco della scuola dell’obbligo. Inoltre dalla pubblicazione emerge che i libri di testo in adozione alle classi risultano troppo difficili per gli alunni stranieri; lo studio pubblicato ne deduce che l’insegnante è chiamato a semplificare in maniera moderata rispetto al libro di testo il proprio linguaggio e che agli alunni è richiesto di sviluppare le proprie strategie di lettura. Il docente non dovrebbe però eccedere nell’uso del linguaggio paratattico, rispetto all’ipotattico, per non rischiare che risulti ripetitivo e poco efficace. Andrebbero invece usati gli anticipatori e termini lessicali di graduale difficoltà dal semplice al complesso.

Da un altro studio sui bilingui in età prescolare emerge che non vanno confuse le difficoltà linguistiche nella L2 dovute a scarsa esposizione all’input linguistico, con le difficoltà di funzionamento cognitivo linguistico e si consiglia di utilizzare per la valutazione dell’apprendimento della L2 preferibilmente test di ripetizione di non parole e sulle abilità narrative.

Nel terzo incontro di Commissione si sarebbe discusso sul testo di Daloiso “Introduzione alla didattica delle lingue moderne-Una prospettiva interdisciplinare” ed. Aracne 2011, che spiega come avviene l’apprendimento di una lingua, senza riferimento ai bambini bilingui. A causa dell’emergenza sanitaria, però, i membri della Commissione non hanno potuto ricevere le fotocopie del capitolo assegnato a ciascuno da studiare e presentare all’incontro, perciò la ricerca studio si completerà l’anno prossimo.

ACCOGLIENZA e ISCRIZIONE ALUNNI STRANIERI: anche quest’anno hanno fatto domanda d’iscrizione o si sono iscritti nelle nostre scuole alunni neo arrivati, quindi la Commissione ha ribadito che per l’inserimento degli alunni stranieri nelle classi va considerato, oltre all’età anagrafica, il percorso di studi svolto. Pertanto la scuola deve disporre subito di tutta la documentazione scolastica per poterla esaminare e decidere la classe di afferenza. I criteri di assegnazione alla classe da rispettare sono quelli della normativa vigente, ossia il Protocollo di Accoglienza di rete, le Linee Guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri del 2014 (nel sito dell’Istituto) e le Linee Guida studenti stranieri provincia autonoma Trento del 2012 del CESTIM. La Commissione ha deciso che si attueranno modalità rapide di confronto tra Dirigente, F. S. e Commissione per stabilire l’assegnazione alla classe del neo arrivato, che richiede la disponibilità dei docenti della classe individuata. Si pensa anche di predisporre un vademecum d’accoglienza per la segreteria.

FACILITAZIONE e MEDIAZIONE: Il Progetto del Comune di Selvazzano avviato a gennaio 2019 aveva una ventina di ore residue. Io e la F. S. Contarin ad ottobre ci siamo riunite con la referente comunale Sara Davanzo, il responsabile interventi della Cooperativa Lunazzurra, la mediatrice Bucurescu e i referenti per l’Intercultura dell’I. C. Selvazzano 1, per la ricognizione dei bisogni col nuovo anno scolastico nelle scuole comunali dei due Istituti. Otto ore sono state assegnate al nostro Istituto, destinate a due alunni neo arrivati iscritti alla Cesarotti e svolte tra ottobre e novembre dalla Bucurescu. Anche grazie al potenziamento linguistico attuato nel frattempo dai docenti, dopo l’intervento della mediatrice il livello linguistico dei due alunni era progredito, anche se permanevano degli errori provenienti dal rumeno.

Poiché dei fondi erano stati stanziati per prorogare il progetto nel 2020, ho ricontattato il Comune a gennaio e il nuovo responsabile del servizio Paolo Perozzo ha risposto che si sarebbe informato e mi avrebbe contattata. A marzo mi ha comunicato che ci sono per il 2020 circa 100 ore totali a disposizione delle scuole comunali dei due Istituti; andavano svolte entro il 30 giugno ma, visto il protrarsi dell’emergenza, si possono recuperare all’inizio del prossimo anno scolastico.

Si è deciso in Commissione di utilizzare le ore a settembre, dopo una nuova ricognizione dei bisogni delle tre scuole coinvolte e pertanto ho rinnovato la richiesta dell’intervento al Comune.

Per le scuole Da Vinci e Pascoli, il Comune di Saccolongo non sta offrendo attività di medazione/facilitazione, per cui la Commissione cercherà di ottenere questo servizio, attraverso la consulenza di Associazioni del territorio, che dispongono di esperti in quest’ambito.

DIDATTICA A DISTANZA: poiché priorità della scuola è stata quella di raggiungere tutti gli alunni, nel terzo incontro di Commissione si è analizzata la situazione della disponibilità tecnologica degli alunni, migliorata con l’attivazione del comodato d’uso da parte della scuola.

FORMAZIONE PERSONALE: ho frequentato due corsi di aggiornamento inerenti la Funzione: uno sul tema PEOPLE - INCLUSIONE e SOCIETA’ dell’Agenda 2030, proposto dalla Fondazione Fontana, sulla cittadinanza globale; un seminario sulla cittadinanza digitale “Vivi Internet, al meglio”.

RELAZIONI/VERBALI

Ho steso i verbali dei 3 incontri di Commissione (novembre, dicembre, marzo) e la relazione finale di F. S. per la scuola secondaria.

PROPOSTE PER IL FUTURO:

* Continuare le attività di facilitazione linguistica nelle nostre scuole, grazie alla prosecuzione del Progetto del Comune di Selvazzano e alla ricerca di esperti di IT L2 da parte della scuola per i plessi di Saccolongo
* Considerare il proseguimento dell’attività di un gruppo di lavoro sul curricolo di cittadinanza d’Istituto
* Condividere con tutti i docenti metodologie didattiche che favoriscano le attività multiculturali nelle classi
* Completare in Commissione la ricerca studio su come apprende l’alunno esposto a diversi input linguistici e condividere con tutti i docenti le informazioni e considerazioni utili per l’attività didattica
* Predisporre un vademecum di accoglienza degli alunni stranieri e avere cura della procedura di assegnazione alle classi dei neo arrivati.

*28 giugno 2020* Anna Magarotto

1. **INFORMATICA E GESTIONE DEL SITO ( docente Sara Pampagnin)**

Gli obiettivi preposti al mio incarico ad inizio anno scolastico sono stati i seguenti:

1. gestione sito scolastico;

2. fornire supporto sull’utilizzo delle tecnologie digitali;

3. promuovere l’innovazione digitale.

Di seguito andrò ad elencare per ogni punto il lavoro svolto.

1. GESTIONE SITO SCOLASTICO

Aggiornamento e ampliamento

Per mantenere il sito scolastico aggiornato ho provveduto a:

-controllare in più momenti tutte le pagine del sito, visionando ogni contenuto;

-adeguare tutte le informazioni riguardanti le scuole e il personale all’anno in corso;

-aggiungere costantemente nuovi documenti, in alcuni casi occupandomi non solo del loro inserimento ma anche di crearli quando non ce n’erano di già predisposti oppure di modificare i preesistenti, ad esempio ho scaricato tutta la modulistica del personale docente e non docente, cambiato la firma della Dirigente e ricaricato i file riordinandoli in maniera più funzionale;

-cercare i documenti da inserire recandomi personalmente in Segreteria o contattando le figure di riferimento; ad esempio per aggiornare le programmazioni annuali della scuola primaria e secondaria, ho richiesto che mi fossero mandate dagli insegnanti per mail, le ho raccolte e caricate nel sito (un centinaio di file), precedentemente le programmazioni venivano mandate alla Segreteria che poi le metteva nel sito;

-arricchire tutte le pagine e le rubriche con nuovi contenuti; per quanto riguarda la situazione Covid 19 ho creato una sezione nella pagina “Prevenzione sanitaria” in cui ho raccolto tutta la documentazione; anche lo spazio dedicato al corso ad indirizzo musicale, è stato tenuto aggiornato e ampliato, a tal proposito con la Prof.ssa Lazzarin Michela si era pensato di utilizzarlo anche per raccogliere gli eventi dell’Istituto in ambito musicale, il progetto poi non è stato portato avanti a causa dell’emergenza coronavirus;

-aggiungere dei widget nella Home Page o dei link nelle risorse didattiche per accedere a dei siti utili;

-creare un menù archivi con tutta la documentazione amministrativa degli anni precedenti, in accordo con la DSGA in questa parte non verrà più aggiunto nulla perché la Segreteria pubblicherà tramite Nuvola i documenti sulle bacheche “Amministrazione trasparente”, “Albo online” e “Bacheca sindacale”.

Pubblicazione informazioni e comunicazioni

Mi sono occupata della pubblicazione di articoli nella Homepage relativi a questi aspetti:

-comunicazione istituzionale, su richiesta della Direzione e della Segreteria;

-valorizzazione delle attività d’Istituto, su richiesta delle scuole;

-promozione di progetti e eventi.

Modifiche aspetto e struttura

Nel corso dell’anno scolastico ho apportato alcune modifiche strutturali al sito in modo da permettere una migliore organizzazione e fruizione dei contenuti.

Inoltre ci sono stati diversi problemi tecnici da risolvere, segnalo solo quelli che possono aver creato dei disagi all’utenza:

-con l’eliminazione del vecchio sito sono spariti molti file caricati in precedenza che avevano un URL collegato a quel sito, alcuni è stato possibile recuperarli per altri non è stato possibile;

-c’è una funzione per aggiungere allegati che è stata creata appositamente per il nostro sito per esigenze tecniche ma che bisogna fare attenzione che sia sempre disattivata altrimenti possono esserci poi errori nella pagina o nel caricamento dell’allegato;

-ho riscontrato che dalla homepage non era possibile risalire agli articoli precedenti per un problema di visualizzazione, che è stato poi risolto tramite assistenza tecnica.

A metà anno c’è stato un cambiamento di template del sito effettuato dalla ditta Madisoft per adeguarsi alle indicazioni del MIUR che richiede di uniformare il design dei siti scolastici.

Successivamente a questo passaggio sono sorte delle problematiche che ho dovuto sistemare. Il problema principale è stato che erano spariti i menù di terzo livello e le pagine ad essi collegati, la ditta ha motivato il cambiamento dicendo che i sottomenù creano difficoltà nella visualizzazione tramite cellulare, solo che non ero stata avvisata di questo e togliendo in questo modo le pagine da un sito poi risultano mancare delle informazioni. Per risolvere l’inconveniente, ho creato delle pagine “contenitore” con l’argomento principale in cui all’interno si trovano i link con i sottoargomenti e sono riuscita a recuperare e collegare le pagine che erano state eliminate. Un problema minore, che comunque ha richiesto il mio intervento, è stato quello della formattazione, in quanto ho dovuto ricollocare al centro i titoli e le immagini negli articoli e nelle pagine.

Un altro importante cambiamento del sito che però riguarda solo coloro che se ne occupano è stato il passaggio alla nuova versione dell’Editor di WordPress con il sistema a blocchi per cui ho dovuto dedicare del tempo ad imparare le nuove funzionalità.

Supporto e consulenza nell’utilizzo del sito

Ad inizio anno scolastico ho fornito il mio supporto alla Segreteria e alla Dirigenza scolastica, spiegando le principali funzionalità da conoscere per gestire il sito e ho creato loro delle credenziali d’accesso.

Ho preparato un tutorial per i docenti e il personale ATA per spiegare dove e come consultare le circolari nel sito fornendo una password per ogni categoria per vedere le comunicazioni protette.

Il 15 novembre 2019 ho tenuto un incontro di formazione ai responsabili di laboratorio su come pubblicare articoli nel sito, in modo che i plessi possano autonomamente, anche se con la mia supervisione, utilizzare l’Homepage per dare visibilità ai loro progetti.

Per il prossimo anno sarebbe auspicabile formare una commissione informatica che si incontri almeno due volte all’anno.

2. FORNIRE SUPPORTO SULL’UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

Nel primo quadrimestre, su richiesta della Dirigente scolastica, ho contattato i responsabili dei laboratori d’informatica per avere un resoconto sullo stato delle dotazioni informatiche nei plessi, successivamente ho redatto una relazione in cui viene descritta la situazione completa. È emerso che i computer presenti nelle nostre scuole sono obsoleti ed è necessario effettuare un ricambio e un incremento delle apparecchiature.

È stato richiesto un preventivo per proporre al Comune di Saccolongo l’acquisto di alcuni nuovi computer per la Scuola Secondaria per permettere lo svolgimento delle prove Invalsi. La richiesta al Comune non è stata più portata avanti a causa della chiusura per l’emergenza Covid.

Ad ogni modo grazie ai fondi statali e ai Pon che la scuola ha ottenuto in questo ultimo periodo per l’acquisto di tecnologie informatiche è stato possibile prendere numerosi portatili che verranno suddivisi tra le scuole.

Nei mesi di ottobre/novembre mi sono giunte segnalazioni da parte dei responsabili della posta elettronica che l’account della scuola era stato preso di mira dagli hacker in quanto continuavano a pervenire mail di phising e con malware. Per cercare di risolvere il problema ho cambiato le credenziali di accesso alla posta di tutti i plessi e gli attacchi degli hacker sono terminati.

Nel secondo quadrimestre dalla chiusura della scuola mi sono attivata per supportare la didattica a distanza nell’Istituto. Di seguito le principali attività da me svolte:

-partecipare alle riunioni di staff in cui si sono discusse le misure da prendere durante l’emergenza e le modalità per attuare la DAD;

-redigere una guida tutorial per i docenti su come inserirei compiti nella bacheca del registro;

-preparare una comunicazione per le famiglie e una per i docenti ognuna con uno specifico tutorial sull’utilizzo di Argo Scuolanext e Did Up per la DAD;

-selezionare un elenco di tutorial che è stato inviato ai docenti per imparare i principali strumenti per la didattica a distanza (presentazione di Gsuite, Classroom, Meet, Google moduli, Zoom, Screencast o-matic e altre applicazioni per creare videolezioni), nella lista era compreso anche un tutorial per gli studenti per un primo accesso a Gsuite e Classroom;

-creare un video tutorial per gli insegnanti in cui spiego le principali applicazioni di Gsuite: Gmail, Classroom e Meet;

-fornire assistenza tramite mail e telefonica sull’uso di Gsuite e dei programmi per la DAD;

-condividere videolezioni create per le mie classi come spunto per la didattica;

-condividere tramite mail corsi di formazione sulla didattica a distanza;

-suggerire tramite mail una guida completa di Gsuite online che si suddivide in tutorial per gli studenti e tutorial per gli insegnanti;

-partecipare ad un incontro del gruppo PON e a quelli del gruppo degli animatori digitali.

3. PROMUOVERE L’INNOVAZIONE DIGITALE

Inizialmente ho utilizzato la homepage del sito come canale per far conoscere ai docenti delle iniziative in ambito informatico ai quali potevano aderire. Ora che abbiamo un account istituzionale è più agevole promuovere progetti che riguardano le nuove tecnologie raggiungendo tutti i docenti.

Per quando riguarda la formazione digitale nel primo quadrimestre ho inviato una mail ai plessi con i corsi avviati dall’Istituto Severi.

1. Didattica a supporto delle discipline

2. Didattica con la LIM

3. Metodologie didattiche innovative

Il 7 febbraio sono stata delegata dalla Dirigente a partecipare ad una conferenza sui Future Labs e sulle equipe formative come azioni del PNSD.

I future labs sono aule attrezzate per la didattica innovativa di cui sono stati dotati alcuni Istituti che si sono proposti come poli formativi, in quanto organizzano numerosi corsi per i docenti sulla didattica digitale. L’equipe formativa è costituita da un gruppo di insegnanti, in Veneto sono 9, che possono intervenire nelle scuole per supportare e promuovere l’innovazione digitale. A tal proposito, se e quando la situazione lo permetterà, il prossimo anno scolastico si potrebbe richiedere l’intervento nel nostro Istituto di un insegnante dell’equipe in qualità di formatore. Nel sito dell’USR è stato pubblicato un catalogo con tutte le aree tematiche tra cui si può scegliere.

Prima di mandare la richiesta comunque è necessario capire se c’è un’esigenza di formazione in ambito informatico da parte degli insegnanti del nostro Istituto, perché vale la pena avviarla solo se c’è una larga partecipazione, e eventualmente decidere per quale argomento richiederla. A tal scopo ho inviato un questionario anonimo a tutti i docenti dal quale è emersa la preferenza verso queste tre proposte formative presenti nel catalogo:

Riporto di seguito i grafici con i risultati dell’indagine, in quanto possono essere utili per varie valutazioni.

Selvazzano Dentro, 26 giugno 2020

La funzione strumentale

 Sara Pampagnin

1. **GESTIONE PTOF ( docente : Luca Di Giampietro)**
* Durante quest’anno scolastico, la commissione PTOF si è incontrata più volte per analizzare il Ptof d’Istituto e successivamente creare un nuovo modello che fosse in linea con le nuove normative.
* Utilizzando più incontri, la commissione ha inserito il nuovo PTOF d’Istituto all’interno della piattaforma SIDI.
* È stata discussa, sempre con la commissione, la possibilità di Inserire la stesura di un **Curriculum Verticale per il prossimo anno scolastico** che sarà utile per un’ interazione efficace tra i due ordini di scuola e anche perché è una richiesta imprescindibile che deve essere inserita nel nostro Ptof.
* Con la complicità della commissione RAV è stato aggiornato anche il rapporto di valutazione, poi inserito nel PTOF d’Istituto.
* Sicuramente bisognerà rincontrarsi con la commissione per gli ultimi accorgimenti e sistemazioni finali.

 Responsabile FS

 Luca Di Giampietro

1. **INCLUSIONE (docenti: Righetto Maria-Giovanna e Albanese Lucia)**

1) Analisi delle problematiche relative all’area del disagio (disabilità e svantaggio,

altri BES)

Sono state messe in atto attività con gli insegnanti sia di sostegno che disciplinari per la

programmazione di progetti miranti all’ inclusione, individuando insieme gli strumenti più

adatti all’attività didattica.

Si è dunque collaborato e ci si è coordinati con insegnanti, genitori e strutture sociosanitarie

per la formulazione del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni con

disabilità e del PDP per gli alunni in difficoltà di apprendimento (DSA e altri BES).

Inoltre si sono analizzate le eventuali problematiche nell'ambito dei plessi di competenza, le

potenzialità d’apprendimento e dei ritmi di sviluppo degli alunni.

Si sono anche analizzate le risorse dell'Istituto sia umane che materiali.

Si sono monitorati gli interventi di inclusione e la raccolta di segnalazioni circa particolari

difficoltà di inclusione di alunni o di alunni high-risk, tenendosi in comunicazione col

Dirigente Scolastico al fine di predisporre gli interventi necessari e di competenza

scolastica per la risoluzione dei casi

Qualora necessario, è stata avviata la procedura di segnalazione alle strutture del territorio

per una valutazione diagnostica ai fini di un trattamento riabilitativo e/o di una

certificazione.

2) Rapporti con l’equipe territoriale e con le strutture riabilitative convenzionate

Dall’inizio dell’anno scolastico sono stati programmati degli incontri con le équipe

mltidisciplinari.

Per gli insegnanti che hanno la presenza in classe di alunni con disabilità è stato

organizzato un primo incontro, nei mesi di settembre-dicembre, che prevedeva lo sviluppo

del progetto educativo (stesura del P.E.I.) e alla fine dell’anno sono stati organizzati gli

incontri di verifica finale del PEI. Si è cercato anche di partecipare ad incontri per richiesta

delle ore in deroga.

3) Rapporti con le altre strutture del territorio

È continuato il rapporto con il *Servizio Integrazione*: è stata analizzata la situazione di

inserimento scolastico degli alunni che usufruiscono del servizio di assistenza per

l’autonomia personale e sociale (OSS). All’inizio dell’anno sono stati organizzati orari e

modalità degli interventi del personale di assistenza agli alunni certificati che ne prevedono

l’utilizzo, accogliendo ed aggiornando gli Operatori addetti all’assistenza.

Sono stati raccolti i dati per la richiesta del personale di assistenza per il prossimo anno

scolastico.

Si sono facilitati inoltre i rapporti di scambio e collaborazione con gli operatori sia della

scuola che dei servizi socio-sanitari, anche per predisporre un calendario degli incontri con

gli insegnanti e i genitori.

4) Continuità con gli altri ordini di scuola

E’ stato monitorato il passaggio fra i diversi ordini di scuola (scuola dell’ infanzia, scuola

primaria e scuola secondaria), facilitando e mantenendo i contatti tra i diversi ordini.

5) Coordinamento degli insegnanti di sostegno e Gruppo di Lavoro per l’Inclusione

(GLI)

Si è provveduto ad accogliere fin da subito i nuovi docenti di sostegno, fornendo loro

informazioni sull’ Istituto, sulla documentazione e sugli alunni, e facilitando il loro

inserimento nelle classi, tenendo costanti contatti con insegnanti ed operatori.

Durante quest’anno scolastico gli incontri hanno avuto i seguenti obiettivi:

a) discussione dei diversi casi assegnati agli insegnanti di sostegno e analisi delle

problematiche di inclusione scolastica, verificando la situazione pregressa dei singoli

alunni, consultando anche la documentazione relativa e ricordando le modalità di

consultazione di documenti contenenti dati sensibili

b) modalità di attuazione delle programmazioni

c) modalità ed tempi di stesura della documentazione per alunni con disabilità

d) ricognizione di risorse e raccolta informazioni al fine della determinazione delle richieste

dell'organico di sostegno

e) modalità per lo svolgimento delle prove Invalsi (non somministrate a causa del

Coronavirus) e degli Esami di Stato (modalità poi modificate a causa del Coronavirus).

g) messa a punto del Registro per le attività di sostegno e condivisione delle principali

caratteristiche e modalità del Registro

f) modalità di utilizzo del registro on line

I contatti sia in presenza che telefonici sono stati utili per affrontare le diverse

problematiche che gli insegnanti hanno incontrato quotidianamente relative all’inserimento

degli alunni nella classe, alle modalità di attuazione della programmazione e del PEI, alle

dinamiche relazionali con gli insegnanti del team che opera nella classe, alle relazioni con

le famiglie e le diverse equipe che hanno in carico l’ alunno con disabilità.

6) Formazione e aggiornamento

Si sono tenuti aggiornati i docenti di sostegno e curricolari su proposte per la formazione

e l'aggiornamento degli insegnanti (afferenti all’ area dell’ inclusione).

Inoltre:

la professoressa Righetto ha partecipato a:

- “Seminario regionale per il miglioramento del servizio di scuola in ospedale e di

istruzione domiciliare” di 3.30 ore

- “Seminario territoriale per il miglioramento del servizio di scuola in ospedale e di

istruzione domiciliare” di 3.00 ore

- corso di formazione “Sordità, comunicazione e LIS” di 8 ore

- corso di formazione “Sordità: quale approccio didattica alla scuola primaria?” di 1.30 ore

La docente Albanese ha partecipato a:

- Corso di aggiornamento sulle nuove normative inerenti la predisposizione del PEI in

base ICF.

- Ha predisposto, organizzato e partecipato a tutti gli incontri per le richieste delle ore

in deroga per gli alunni in situazione di "particolare gravità", ex art.3. comma 3

L.104//92);

- Partecipato ad incontri per la continuità.

7) Documentazione

Durante l’anno scolastico si è provveduto a raccogliere i dati per la produzione della

seguente documentazione:

- monitoraggio degli alunni DSA per il MIUR;

- indagine sull’ integrazione degli alunni con disabilità nella scuola per ISTAT

- svolgimento delle prove Invalsi (non somministrate a causa del Coronavirus)

- richiesta degli Operatori Socio-Sanitari per il Servizio Integrazione del nostro

territorio;

- richiesta risorse per l’assegnazione degli insegnanti per le attività di sostegno;

- richiesta deroghe per alunni con la massima gravità (ex art.3. comma 3 L.104//92);

- aggiornamento dei dati in SIAD degli alunni disabili.

8) Eventuali annotazioni

Ci si ripropone per il prossimo anno scolastico di richiedere urgentemente dei sussidi

didattici e degli arredi specifici per alunni con disabilità, visto il nuovo ingresso alla

scuola primaria di alunni con bisogni ed esigenze specifiche.

1. **ORIENTAMENTO (docenti : Matilde Vindigni e Lucia Nicoletti)**

Matilde Vindigni e Lucia Nicoletti, nominate a funzione strumentale per l’ Orientamento nell’anno scolastico 2019/2020 hanno continuato, come negli anni precedenti, l’organizzazione delle varie fasi del progetto, coinvolgendo la dott. Oriola ‘Ndreu della Cooperativa Nuovi Spazi nella scuola Cesarotti, mentre la scuola L. Da Vinci di Saccolongo, ha preferito rivolgersi alla dott.ssa Zerbini.

Le modalità di realizzazione del progetto orientamento hanno seguito il seguente ordine:

Incontro serale tenuto dalla Dott.ssa N’Dreu, in data 20 novembre, con genitori e alunni per presentare il progetto alle famiglie;

incontro tra gli alunni di terza di tutto l’Istituto Comprensivo 2 e i referenti delle maggiori scuole superiori del territorio (Liceo Scientifico Galileo, Liceo Linguistico Scarcerle, Ist. Prof. P. D’Abano, Ist. Tec. e Liceo Alberti) nella mattinata di venerdì 22 novembre;

Contatti telefonici e personali con i referenti delle scuole superiori per invio e/o consegna di materiale informativo sull’organizzazione scolastica, sull’offerta formativa, gli open days degli istituti superiori e relativa distribuzione ai coordinatori delle classi terze.

Calendarizzazione degli incontri con la psicologa ‘Ndreu e le classi terze, per la resa degli esiti dei test opzionali ad alunni e genitori. Il numero dei ragazzi che hanno partecipato ai test opzionali è stato considerevole. Il feedback è stato positivo e nei consigli di classe c’è stata uno scambio proficuo e condiviso tra docenti e psicologa per la formulazione dei giudizi di orientamento.

Nelle mattine dei gioni 11/11 e 26/11 gli alunni delle classi terze delle Scuole Secondarie Da Vinci e Cesarotti hanno partecipato ad una visita aziendale presso la Polo SpA (Zona Industriale Teolo). L’iniziativa è stata proposta per promuovere l’avvicinamento al mondo del lavoro da parte degli alunni e dar loro modo di conoscere la moltitudine di figure professionali coinvolte in un contesto complesso quale quello aziendale. In questo modo i ragazzi hanno potuto osservare da vicino le varie componenti di un’azienda, venendo anche a conoscenza di ruoli e profili lavorativi a loro poco o per nulla conosciuti. A conclusione di questa esperienza, in collaborazione con gli insegnanti di lettere delle classi terze, si sono organizzati dei momenti di riflessione attraverso i quali si sono raccolte le impressioni e le osservazioni degli studenti.

Purtroppo per l’emergenza COVID-19 non è stato possibile nel corso del secondo quadrimestre continuare il proficuo lavoro di confronto con i referenti orientamento degli Istituti e Licei del territorio, iniziato due anni prima.

PROSPETTIVE DI CONTINUITA’

Si prevede di continuare l’elaborazione di una lettura dell’andamento dei ragazzi del nostro istituto da parte delle scuole secondarie di secondo grado e un confronto tra le reali scelte d’iscrizione degli alunni e i consigli orientativi emessi dai consigli di classe di terza media.

Si ipotizza che l’analisi di questi dati permetterà agli insegnanti dei due ordini di scuola di delineare con maggior chiarezza un quadro delle tendenze orientative verso il mercato del lavoro e aprirà a letture territoriali più estese il futuro del nostro istituto.

Referenti Lucia Nicoletti e Matilde Vindigni

Selvazzano, 20/06/2020