# VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 6 A.S. 2019/2020

Il giorno **29 aprile 2020,** inmodalità telematica sulla piattaforma GSuite,si riunisce il Collegio dei docenti dell’Istituto Comprensivo “Selvazzano 2”.

Sono presenti 106 docenti dell’Istituto come da foglio firme.

Alle ore 16.30 inizia l’assemblea, presieduta dalla dirigente scolastica prof.ssa Tiziana Petruzzo, verbalizza il collaboratore del dirigente scolastico, prof. Matteo Doria.

Vengono discussi i seguenti punti all’O.d. G:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Approvazione dei criteri di valutazione per la Didattica a distanza.
3. Approvazione del Regolamento per l’uso della piattaforma GSuite.
4. Modalità di svolgimento dei colloqui con le famiglie.
5. Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale.
6. Comunicazioni del dirigente scolastico.

# Approvazione del verbale della seduta precedente.

Viene messo ai voti il verbale del Collegio dei docenti del 10 dicembre 2019.

Viene approvato il verbale con 97 voti favorevoli e 9 astenuti.

**DELIBERA N. 24**

1. **Approvazione dei criteri di valutazione per la Didattica a distanza.**

La Dirigente presenta ai docenti le griglie di valutazione per la Dad precedentemente elaborate dallo Staff di Direzione, facendo presente che alla fine del secondo quadrimestre bisognerà trovare un criterio univoco per dare un giudizio attendibile alle diverse prove che si sono somministrate durante le lezioni online.

Le griglie serviranno come strumento aggiuntivo per riuscire a valutare il lavoro svolto dagli alunni in un periodo ben definito che va dall’ultima settimana di febbraio fino alla conclusione dell’anno scolastico . Sono state inoltre preparate altre due griglie , una riservata agli studenti con il PEI, visionata dalle docenti della Funzione strumentale, e una per l’osservazione del comportamento. Quest’ultima andrà ad integrarsi con quella già presente nel registro Argo e darà un segnale ai genitori e soprattutto ai ragazzi perché stiano più attenti alle video lezioni.

Prima dell’approvazione definitiva la Dirigente chiede il parare dei presenti.

Interviene la collega Magarotto per avere informazioni più precise in merito alla griglia di comportamento che dovrà essere integrata con quella già esistente in Argo.

La Dirigente spiega che si andrà ad aggiungere una voce specifica nella quale verrà indicata la partecipazione regolare e visibile alle video-lezioni dell’alunno.

La prof.ssa Rampazzo propone di specificare meglio all’interno dei criteri della partecipazione dell’impegno, inseriti nella griglia di valutazione degli impegni, la modalità sincrona e asincrona, poiché ci sono dei ragazzi che partecipano in modo distinto, sia alle attività in presenza e sia alle attività a distanza.

La docente Nicoletti chiede di poter aggiungere, all’inizio della griglia di valutazione, la voce “*Visualizzazione del registro elettronico e della piattaforma Gsuite”* .

Tali richieste vengono accolte e la griglia viene seduta stante aggiornata.

Prende poi la parola la prof.ssa Rebonato per ricordare una proposta condivisa con altri colleghi che intende eliminare i voti, dato che ci sono state diverse difficoltà con le dotazioni informatiche. Secondo lei sembra riduttivo esprimere con il metro della valutazione tradizionale un’attività piuttosto complessa come la DaD. Alla fine dell’intervento viene chiesto se i docenti sono realmente obbligati ad usare i voti.

La Dirigente, capendo le difficoltà illustrate e le giustificate perplessità sui voti, risponde che non c’è autonomia in merito alla valutazione finale.

Il Ministro, per ora, non ha modificato il modo in cui si valuterà alla fine dell’anno. Si può decidere per i criteri, ma non per i voti . E’ lasciato all’intelligenza del corpo docente cosa valutare e come valutare. Le griglie pertanto possono tornare utili per un’analisi il più possibile oggettiva del lavoro svolto dai ragazzi.

La collega Pavia desidera avere ulteriori delucidazioni sulla tempistica da seguire per utilizzare la griglia presa in esame. Ci sarebbe tutta l’attività didattica valutata in precedenza. La preoccupazione sarebbe quella di poter conciliare modi differenti di giudicare. Si potrebbe trovare una soluzione adottando una valutazione più sintetica e discorsiva.

La Dirigente ricorda che nella situazione di emergenza in cui tutti si sono trovati è necessario trasformare in voti reali i giudizi dati in precedenza, esplicitando bene alle famiglie i criteri adottati. Con questo sistema si terrebbe alta anche la motivazione dei ragazzi. Il risultato verrebbe premiato. L’adozione delle griglie sulla DaD permetterebbe alla scuola di avere uno strumento di osservazione in più.

Successivamente anche la prof.ssa Dimitri, dimostrandosi contraria all’approvazione delle griglie proposte, a nome di alcuni colleghi di matematica, esprime alcune reali perplessità sulla valutazione che si intende attivare. Esistono delle difficoltà nel tenere in considerazione prove che, da remoto, non possono considerarsi del tutto oggettive. Sarebbe davvero difficile dare un voto, per cui è meglio confermare gli esiti ottenuti nel primo quadrimestre.

La Dirigente spiega che quest’ultima proposta, purtroppo, non può essere presa in considerazione, visto che il Ministero parla chiaramente di valutazione dell’attività svolta con gli alunni durante la DaD.

Secondo la prof.ssa Cipriano va preso in esame tutto ciò che i ragazzi in questi mesi hanno potuto realizzare. Per alcuni di loro il lavoro assegnato è stato portato a termine con successo, per cui va tenuto in considerazione, integrando i voti precedentemente dati con i descrittori indicati dalla griglia.

La docente Contarin, invece, ricorda come il tema della valutazione sia stato uno degli obiettivi principali affrontati dal gruppo che ha di recente aggiornato il PTOF. Non è facile sintetizzare all’interno di una griglia e in così poco tempo un argomento piuttosto complesso che andrebbe ripreso e inserito in un contesto più ampio.

Tornando alla proposta iniziale, la Dirigente ribadisce la necessità di rimanere all’interno di della legittimità scolastica, visto che si dovrà affrontare uno scrutinio finale.

Prima di arrivare ad documento condiviso da mettere ai voti, intervengono a seguire la prof.ssa Nicoletti, che ritiene adeguata la griglia per la valutazione complessiva e finale; la collega Semperlotti, che solleva alcuni dubbi sulla valutazione della DaD alla scuola Primaria attraverso i voti, suggerendo di utilizzare un giudizio o di confermare il voto del secondo quadrimestre ; anche la collega Floris ritiene non adatta alla scuola Primaria la griglia presentata; la collega Pavia, dopo ulteriori chiarimenti in merito alla trasposizione di alcuni voti, dati in precedenza, all’interno della griglia finale, propone per la Primaria una griglia più appropriata da predisporre e condividere nei futuri incontri di Interclasse.

Alla fine si decide di approvare le griglie per la valutazione sommativa di fine anno con le varie modifiche, senza però una valutazione numerica. Quest’ultima, qualora non ci fosse l’obbligo ministeriale di voto, verrà sostituita con un giudizio.

Favorevoli: 83

Contrari: 11

Astenuti: 12

**DELIBERA N. 25**

**3.** **Approvazione del Regolamento per l’uso della piattaforma Gsuite.**

Prima di dare la parola all’animatrice digitale, la Dirigente ricorda i vari rischi che si possono incontrare utilizzando i link di accesso a meet. In queste settimane si sono purtroppo verificati alcuni casi in cui alle video-lezioni si sono presentate delle persone estranee al Nostro istituto. Per evitare spiacevoli inconvenienti sarebbe meglio seguire delle procedure ben precise.

Interviene a questo proposito la collega Loredana Semperlotti che sottolinea quanto sia importante fissare le video-lezioni su Meet da Classroom. Se ci dovessero essere delle anomalie sarebbe meglio segnalarle immediatamente. Anche la presenza degli esperti esterni va rigorosamente comunicata alla Dirigente. Vanno inoltre evitate le riunioni nella piattaforma con persone che non fanno parte della scuola. Non si dovrà più utilizzare Calendar per fissare le video-lezioni. Bisogna che tutti gli alunni accedano con le credenziali dell’Istituto. Non si possono memorizzare i nomi degli account non autorizzati. Per quanto riguarda il comportamento degli alunni durante le varie video lezioni, sarebbe opportuno avvisare bene i ragazzi di tenere un atteggiamento adeguato. Sarebbe il caso di ricordare anche il Patto di Corresponsabilità firmato all’inizio dell’anno.

Il prof. Breda sottolinea che tecnicamente è impossibile controllare ciò che sta facendo un alunno a casa, mentre si fa lezione in video. Ogni studente potrebbe con un telefonino aprire dei siti e volutamente distrarsi. Purtroppo ci sono anche questi aspetti spiacevoli da tenere in considerazione.

Il prof. Busnardo, a tal proposito, propone di scrivere molto chiaramente, nell’attuale regolamento, che durante le lezioni la webcam va tenuta obbligatoriamente accesa. Sarà il docente a decidere eventualmente di spegnerla .

Viene accolta questa modifica togliendo l’art. 3.2 e aggiungendo, nella parte iniziale delle regole generali, dopo il punto 1.3, la seguente precisazione: “ *Gli studenti devono avere la videocamera sempre attivata, a meno che il docente chieda di disattivarla per esigenze didattiche”* .

Finite le modifiche la Dirigente chiede al Collegio di votare il Regolamento.

Favorevoli: 106

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

**DELIBERA N. 26**

1. **Modalità di svolgimento dei colloqui con le famiglie.**

La Dirigente, per il quarto punto all’O.d.G. , ricorda che, dopo l’emergenza del Coronavirus, le modalità di svolgimento dei colloqui con le famiglie non sono più le stesse in quanto non è più possibile realizzare i ricevimenti generali.

Durante i Consigli di classe e di Interclasse di aprile tuttavia gli stessi genitori avevano chiesto di poter avere dei colloqui. Si dovrà pertanto dare una risposta univoca con due proposte distinte per grado di scuola.

1. Alla scuola Primaria vanno ripristinate le programmazioni settimanali, dedicando al massimo un’ora a settimana ai colloqui con i genitori, previo appuntamento su Meet e utilizzando le credenziali dei figli . Le insegnanti che hanno più classi ( di religione o altro) potranno prendere un appuntamento anche per via telefonica.
2. Alla scuola Secondaria ogni docente dovrà riservare un’ora a settimana ai colloqui. Potrà fissare gli appuntamenti anche in orari diversi da quelli stabiliti nel primo quadrimestre. Per snellire gli incontri con i genitori, da tenere preferibilmente su Meet con le credenziali dei figli o in alternativa per via telefonica, sarà possibile fissare anche 6 appuntamenti all’ora.

La Dirigente una volta che i docenti approveranno questa delibera, scriverà una circolare per avvisare tutti i genitori.

Finta l’illustrazione delle nuove modalità di svolgimento dei colloqui la stessa chiede al collegio di votare in merito.

Favorevoli: 94

Contrari: 5

Astenuti: 7

**DELIBERA N. 27**

1. **Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale**

La Dirigente, passando all’ultimo punto all’O.d.G., riferisce che nei giorni scorsi un gruppo di lavoro coordinato dal prof. Di Giampietro ha elaborato un progetto per acquistare, con i fondi PON, delle attrezzature per la didattica a distanza. Si tratta di una richiesta che permetterebbe al nostro Istituto di avere a disposizione 13 mila euro. In base agli indici Istat attuali , ci sarebbero delle buone chance per ottenere tale finanziamento.

Con l’ occasione si chiede al collegio di approvare una delibera anche per le successive adesioni generali ai progetti finanziati dal Programma Operativo Nazionale. A giugno uscirà infatti un altro PON per la realizzazione di ambienti digitali.

Consapevole del fatto che ci sia molto lavoro di rendicontazione e coordinamento, La Dirigente precisa che dovranno esserci comunque tutti i presupposti per poter avviare i futuri PON.

Il prof. Di Giampietro aggiunge che c’è stata una riunione l’altra settimana nella quale si è predisposta tutta la modulistica per la richiesta di 26 dispositivi informatici (notebook) e cuffie con microfono.

La collega Contarin precisa che, rispetto ai progetti precedenti, quest’ultimo PON è molto diverso e ha un’altra veste. Non ci saranno moduli da compilare da parte di docenti o tutor.

Comunque, al di là della burocrazia prevista, i PON possono diventare una valida occasione per sostenere alcune importanti attività scolastiche, tra cui la facilitazione e la mediazione linguistica, che da qualche anno non ricevono più fondi. Se ci sarà in futuro la possibilità di accedere a tali fondi, cercheremo di coglierla.

L’animatrice digitale, Loredana Semperlotti , ribadisce infine che il gruppo , che sta lavorando al nuovo PON, si è formato in modo spontaneo ed è disponibile a collaborare con altri docenti. A dire il vero, sarebbe più opportuno che si insediasse un vero e proprio gruppo di progettisti PON per poter presentare, al momento opportuno, proposte concrete e condivise.

La Dirigente, dopo aver ricordato che verranno valutate insieme le varie esigenze future, mette in approvazione la delibera.

Favorevoli: 93

Contrari: nessuno

Astenuti: 13

**DELIBERA N. 28**

1. **Comunicazioni del dirigente**

La Dirigente, al termine della riunione, chiede ai docenti della scuola primaria di avere un po’ di riguardo nei confronti delle situazioni psicologiche dei bambini, visto che non tutti hanno la possibilità di essere seguiti dai genitori a casa. Sarebbe il caso di evitare, in questo difficile momento di difficoltà, lo stress aggiuntivo.

L’altra cosa necessaria è la collaborazione e il coordinamento tra docenti. Bisognerà pensare, d’ora in poi, alla condivisione di materiali e di didattiche innovative, creando delle cartelle comuni, magari suddivise per aree disciplinari. Tutto ciò potrà essere utilizzato anche nei prossimi mesi, dato che sulla futura riapertura della scuola ci sono ancora molte incertezze. Per questo motivo è auspicabile che si formi un gruppo che possa lavorare in merito, con l’obiettivo di ottimizzare la didattica integrata.

Per quanto concerne i libri di testo, la Dirigente ricorda che ci sarà una conferma delle adozioni dell’anno scorso. Si stanno predisponendo i documenti che permetteranno di controllare eventualmente i nuovi codici e aggiornare i prezzi.

Per le adozioni alternative, dovranno pervenire alla segreteria, prima del prossimo collegio, i progetti delle sperimentazioni che saranno poi deliberati. Sarà opportuno fare attenzione agli eventuali costi aggiuntivi. Se con l’adozione alternativa sarà richiesto un eserciziario, conviene avere una condivisione del progetto da parte di tutti.

Il prossimo mese ci sarà un’ altra riunione di Interclasse alla primaria e i Consigli di classe alla secondaria. Questi ultimi verranno posticipati alla seconda o alla terza settimana di maggio, quando ci saranno maggiori informazioni sulla valutazione della tesina. Si potrà poi avere il tempo per deliberare in merito.

La Dirigente, completando le varie comunicazioni, informa che è stato stanziato un piccolo fondo per la formazione di tutti i docenti e per implementare, in accordo con l’animatrice digitale e il tecnico informato, la piattaforma finora utilizzata per la DaD .

Si sta pensando anche ad un corso di formazione online, incentrato eventualmente sulla valutazione.

Ci sarebbe una proposta che arriva da Tuttoscuola per un corso suddiviso in 4 moduli di 2 ore ciascuno. E’ anche possibile concordare un percorso formativo ad hoc che vada bene alle esigenze del nostro Istituto.

A questo proposito interviene la collega Loredana Semperlotti, facendo presente che si dovrà prima o poi seriamente pensare ad un Team digitale. C’è l’esigenza impellente di avere più persone che operino all’interno della piattaforma.

Per individuare tali figure la Dirigente suggerisce di coinvolgere anche i responsabili del laboratorio di informatica dei singoli plessi.

A conclusione del Collegio prende la parola il prof. Matteo Doria che desidera , a nome di tutti i presenti, ringraziare le colleghe Sara Pampagnin e Loredan Semperlotti per il prezioso lavoro svolto durante l’emergenza del Coronavirus. L’utilizzo della piattaforma ScuolaNext prima e successivamente l’ attivazione della piattaforma Gsuite, ha dato subito ai docenti la garanzia di poter operare con sicurezza e professionalità.

Esaurito l’esame dell’ordine del giorno, il Collegio si conclude alle 19.15.

Il segretario La dirigente scolastica

Prof. Matteo Doria prof.ssa Tiziana Petruzzo