



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - M. Cesarotti"

Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)

Telefono 049/638633 – Telefax 049/638716

Distretto n. 45 – Codice M.P.I. PDIC89800Q- Codice fiscale

92249620284 E-mail: pdic89800q@istruzione.it - PEC:

pdic89800q@pec.istruzione.it INTERNET: www.icselvazzano2.edu.it/

Prot. e data vedere segnatura

**Alla c.a.
ALUNNI E GENITORI
PERSONALE DOCENTE e ATA**

OGGETTO: REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION AGGIORNATO E INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION AGGIORNATO

Il presente Regolamento disciplina l'uso della seguente piattaforma per la didattica a distanza:

Google Workspace For Education

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti, docenti e studenti, titolari di un account.

Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo di Selvazzano Dentro II
- Amministratore di Sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: il servizio di cui sopra messi a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore:

Google Workspace For Education: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.

- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 (Natura e Finalità del servizio)

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica e delle credenziali di autenticazione. Il servizio è inteso come parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio dei fornitori consultabili nei rispettivi siti web.

Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore ai docenti, a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto.

Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio implica l'accettazione del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito del fornitore, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icselvazzano2.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio icselvazzano2.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto agli amministratori di riferimento del proprio ordine di scuola, per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale.
- f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
- g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi/videomessaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi/videomessaggi spediti al suo account.
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore.
- q) L'utente si impegna a non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o fotografie (incluso l'utilizzo di screenshot) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dall'Istituto e da tutti gli utenti coinvolti;
- r) L'utente si impegna a non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- s) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- t) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti).
- v) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web.

Articolo 5 (Credenziali di accesso)

Le credenziali di accesso saranno inviate a mezzo registro elettronico/mail all'atto di attivazione dell'account.

Articolo 6 (Attivazione account studenti e docenti ed indicazioni particolari)

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dall'Istituto. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale (fatta eccezione per i soli dati identificativi degli utenti quali il nome, il cognome e la casella di posta necessaria per la fruizione del servizio) riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio. Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto) che andranno gestite tramite canali diretti docente/studente.

Articolo 7 (Indicazioni di comportamento durante le attività on line)

- a) Il link di accesso alle lezioni on line con *Google Meet* viene fornito dal docente agli studenti a cui è riservato tramite *Gmail* o *Classroom*. È fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto.
- b) Si invitano i partecipanti delle attività sincrone (videoconferenza) ad entrare con puntualità nell'aula virtuale utilizzando il proprio account personale.
- c) Gli utenti sono invitati a presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento, e, limitatamente agli studenti, di partecipare ordinatamente ai lavori, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente.
- d) Gli studenti, come nella didattica in presenza, devono rispettare le consegne del docente sia per le attività sincrone che per quelle asincrone.
- e) Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali.
- f) Durante l'attività di videoconferenza ogni docente potrà chiedere di attivare/disattivare videocamera e microfono sulla base delle proprie esigenze didattiche e della qualità e funzionalità dello scambio comunicativo.
- g) Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- h) Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,...
- i) Durante le lezioni online vale il rispetto delle norme citate all'art. 4, in particolare dei punti k), l), q).
- j) Gli studenti possono usare lo strumento di presentazione/condivisione dello schermo solo con il consenso o su richiesta del docente organizzatore della videoconferenza.
- k) Gli alunni di norma possono comunicare i loro interventi attraverso un messaggio nella chat di *Meet* o attivando il loro microfono per il tempo necessario, rispettando il turno di parola concesso dal docente. La chat può essere utilizzata solo per interventi utili ai fini della lezione. In caso di uso inappropriato potrà essere disattivata dal docente.
- l) Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.
- m) Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.
- n) Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Articolo 8 (Norme finali)

La piattaforma *Google Workspace for Education* ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso": È possibile monitorare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, le sessioni di

videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc...

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato entro una settimana dal termine del contratto.

Nel caso di studenti, l'account verrà altresì revocato trascorsi 60 giorni dal termine del periodo evidenziato nella presente di cui all'art. 3 paragrafo 2.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto comprensivo di Selvazzano Dentro 2, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti e il personale partecipante al progetto di didattica a distanza per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Istituto comprensivo di Selvazzano Dentro 2, Via Cesarotti 1/A, 35030 Selvazzano Dentro (PD) nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono: dirigente@icselvazzano2.it.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@legalmail.it

Finalità

I dati forniti vengono trattati per gestire i servizi di didattica a distanza - anche attraverso la realizzazione e condivisione di elaborati curriculari e contenuti multimediali per lo studio - nonché per monitorare e mantenere le piattaforme e-learning - quanto a gestione tecnica del servizio - e per gestire le attività didattiche e di valutazione da parte del personale docente e/o dei tutor didattici. Il trattamento avverrà nell'ambito delle piattaforme che sono indicate dall'Istituto e, ove previsto, dai singoli docenti, cui spetta l'onere di verifica preventiva dei requisiti previsti dalle norme di Legge. L'Istituto ha provveduto ad attivare la seguente piattaforma:

Google Workspace For Education

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che questa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza adeguate per la tutela dei dati personali e che risponde ai canoni di Legge richiesti. Non verrà eseguito su di essa alcun processo decisionale automatizzato (profilazione), né alcuna forma di diffusione. Le lezioni e le video lezioni saranno visibili, per ciascuna classe, agli allievi ed ai docenti interessati, che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto la finalità costituisce parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo

studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione, nonché il corretto proseguimento del piano di studi curriculare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri, da parte del Titolare, derivante da normativa, come disposto dall'Art. 6 Lettera e) del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Oltre al Gestore della Piattaforma, i dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta degli interessati, presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale o della piattaforma utilizzata e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Comprensivo Selvazzano Dentro II, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679).

Il Dirigente scolastico reggente

Stefania Ponchia

Firma autografa omessa ai sensi del Dlgs n. 39/1993.